



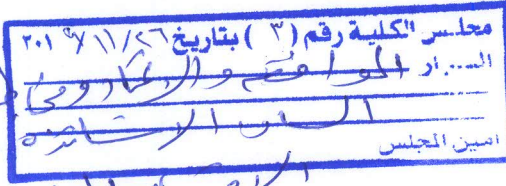
مذكرة للعرض على مجلس الكلية

السيد الاستاذ الدكتور/ عميد الكلية

تحية طيبة و بعد ،،،،

الرجاء التكرم بالموافقة على اعتماد المعايير الخاصة باختيار منسق البرنامج الاكاديمي

بالكلية.



• مرفق لسيادتكم وثيقة بتلك المعايير

ولسيادتكم جزيل الشكر والتقدير،،،،

مدير وحدة ضمان الجودة

هنا، أبو المجد
١٤/١١/٢٠١٩

أ.م.د. هناء أبو المجد

السيد د. هناء أبو المجد
مدير وحدة ضمان الجودة

معايير اختيار منسق البرنامج

بعد مناقشة السادة رؤساء الاقسام العلمية ومنسقي جودة البرامج الاكاديمية بالكلية حول المعايير التي يتم من خلالها اختيار منسق البرنامج فقد وجد أن القسم العلمي الذي يحتوي على برنامج اكايمي واحد يكون رئيس مجلس القسم هو منسق البرنامج و بالتالي يتم اختياره حسب قواعد تعيين رؤساء الاقسام. أما ان كان القسم العلمي متضمنا أكثر من برنامج أكاديمي، فيقوم رئيس القسم العلمي باختيار منسق لكل برنامج تبعا للمعايير الآتية:

- أن يكون عضو فعال بين أعضاء هيئة التدريس العاملين بالقسم العلمي مجال التخصص.
- مشهودا له بالكفاءة وحسن الخلق ولديه مهارات التواصل والمناقشة والتأثير والإقناع.
- له نشاط علمي متميز في مجال تخصصه و يساهم في أنشطة الكلية و الجامعة.
- لديه القدرة على إتخاذ القرار وحل المشكلات وكذلك المقدرة على تكوين فريق عمل إدارته.
- لديه خبرة بمتطلبات البرنامج وعلى دراية بمقرراته الدراسية ومخرجاتها التعليمية.
- يتميز بمهارات الإدارة والدقة والمراجعة والإلمام بالمتطلبات واللوائح والقوانين المنظمة للعملية التعليمية.
- لديه الخبرة بمتطلبات نظم ضمان الجودة والإعتماد.
- لديه علاقات متميزة مع إدارات الكلية وأعضاء هيئة التدريس و وحدة ضمان الجودة بالكلية والجامعة .
- لديه خبرة في التخطيط و متابعة تنفيذ المهام الوكيلة لمنسوبي البرنامج.
- أن يكون ملماً بالموارد المادية بالبرنامج و لديه خبرة جيدة في توظيفها لخدمة جميع المقررات الدراسية.

ا.م.د/ هناء ابو المجد
مدبر وحدة ضمان الجودة

مجلس الكلية رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٧/١١/٢٦
القرار
امين المجلس

المهام الموكلة لمنسق البرنامج الاكاديمي

بناء على مناقشة السادة رؤساء الاقسام العلمية بالكلية حول المهام الموكلة لمنسق البرنامج العلمي تبين ان منسق البرنامج العلمي مسئولاً لدى مجلس ادارة البرنامج عن المهام الاتية:

- (١) ادارة و تنظيم مهام البرنامج
- (٢) تشكيل اللجان لتنفيذ مهام البرنامج و التنسيق بينها
- (٣) المشاركة في اعمال جودة البرنامج
- (٤) اعداد و تحديث رسالة واهداف البرنامج بمساعدة اللجان المختصة.
- (٥) اعداد توصيف و تقرير البرنامج بمساعدة اللجان المختصة.
- (٦) وضع خطة العمل الخاصة بالشئون الاكاديمية للبرنامج و الادارية عن كل فصل دراسي و عرضها على مجلس ادارة البرنامج.
- (٧) اعداد الجداول الدراسية و جداول الامتحانات الفصلية و اعمال السنة بمساعدة اللجان المختصة.
- (٨) وضع خطة سنوية بالاشراف الاكاديمي الطلابي و مناقشة التقارير الواردة من لجنة الارشاد الاكاديمي لوضع خطط تحسين.
- (٩) تقويم مخرجات البرنامج و اعداد خطة التحسين و التطوير له بمساعدة اللجان المختصة.
- (١٠) متابعة تنفيذ الخطط الدراسية للبرنامج بمساعدة اللجان المختصة.
- (١١) المساهمة في تطوير المقررات و اعداد لائحة البرنامج.
- (١٢) التنسيق مع الاقسام العلمية بالكلية في توزيع المقررات الدراسية المشتركة بين الاقسام.
- (١٣) المشاركة في اختيار اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و مناسبة تخصصاتهم مع المقررات الدراسية المكلفين بتدريسها.
- (١٤) مشاركة رئيس القسم العلمي التابع له البرنامج في التقييم السنوي لاداء اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة.

ا.م.د/ هناء ابو المجد

هنا ابو المجد

مدير وحدة ضمان الجودة