

وثيقة معتمدة ومعلنة لسياسة المؤسسة فى توزيع اعباء العمل

على الإدارات وربط الحوافز بالانتاج

- تحقيق مبدا العدالة فى توزيع المهام و اعباء العمل بين الموظفين فالعنصر البشرى احد اهم عناصر الانتاج .
- التعرف على الاعمال والمهام التى تسند للموظف وتحديد اوجه القصور فى ادائه مع توجيهه من خلال جهود التدريب المناسبة .
- تحفيز وشحذ نشاط العاملين لتحقيق الاهداف .
- توفير بيئة العمل الملائمة لتمكين العاملين من اشباع حاجاتهم وتحقيق اهدافهم .
- تبادل الافكار بحرية مما يؤدى الى التعاون بين الافراد والعمل بروح الفريق .
- ان تكون المتابعة والاشراف هما وسيلة للثواب والعقاب وربط الحوافز بالانتاج واداه للاصلاح والتطوير من كل ادارته واكتشاف الطاقات لتحفيز الخامل وترقية الكفاء مما يسهل عملية ربط الحافز بالانتاج والانجاز .
- تقسيم العمل بين المرؤسين بشكل عادل وبما ينسجم مع مؤهلاتهم ومهارتهم وقدراتهم واستعدادهم وخبراتهم .
- التنسيق بين العاملين لضمان تكامل الجهود وتحديد الادوار وانسياب العمل فى المهام المتتابعة التى يعتمد اداء بعض العاملين على نتائج اداء زملاءهم .
- تحديد السلطات والمسئوليات بشكل واضح ومعرفة العاملين بالمهام التى تم تكليفهم بها لامكانية المتابعة والتقييم والتوجيه .
- تطبيق مبدأ الصرف لساعات العمل الاضافية واخذ الموافقات اللازمة بها .