

نظام قبول وفحص تظلمات والتماسات الطلاب

يقوم النظام على تطبيق آلية فحص التظلمات والالتماسات المعتمدة من لجنة شئون التعليم والطلاب رقم (5) بتاريخ 2016/2/14 ثم مجلس الكلية رقم (6) بتاريخ 2016/2/24 حيث تم الموافقة عليها و يتم تنفيذها عن طريق ادارة شئون الطلاب و لجنة الفحص الخاصة بالكنترول محل التظلم والالتماس و هذه تشمل الاجراءات كالتالى:

- 1- تعلن ادارة شئون الطلاب او مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب عن فتح باب التظلمات و الالتماسات لمدة اسبوع وذلك بعد اعلان النتائج بالكلية.
- 2- يتقدم الطالب بطلب التماس فحص نتائج الى ادارة شئون الطلاب على الاستمارة المخصصة لذلك.
- 3- تجمع الالتماسات لكل كنترول بعد فترة الاسبوع وترسل الى كل كنترول على حدة لفحصها.
- 4- داخل الكنترول يتم مراجعة كل اوراق كراسة الاجابة لضمان تصحيح كل الاجابات ويقوم الكنترول بعدة اجراءات على الترتيب:
 - أ- يستدعى استاذ المادة لتصحيح اجزاء لم تصحح فى حالة وجودها.
 - ب- تراجع الدرجات المجزئة داخل الكراسة وتجمع وتقارن بالدرجة المكتوبة على وجه الكراسة.
 - ت- يتم مراجعة صحة تجميع الدرجات على وجه الكراسة.
 - ث- يراجع رصد درجة الكراسة ودرجة اعمال السنة من كشوفها الاصلية على الكنترول شيت.
 - ج- تسجل كل حالة على الورقة المخصصة " استمارة فحص الالتماسات" وتوقع من لجنة الفحص بالكنترول.
 - ح- ترفع نتائج الالتماسات معتمدة من الكنترول الى مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لاعتمادها من لجنة شئون التعليم والطلاب ثم مجلس الكلية.
 - خ- ترسل الى MIS لعمل التصحيحات فى حالة وجودها لاعلانها على موقع الكلية بعد اجراء التصحيحات ان وجدت.
- 5- ترسل نسخة مجمعة للتصحيحات فى حالة وجودها الى ادارة شئون الطلاب.