



دليل الرائد العلمى

كلية الهندسة بشبرا

اللجنة الفنية:

- د. نيفين بدوى
- أ.د. يلز عيد

المراجعة والتدقيق:

- أ.م.د. منال ابوالعلا
- أ.م.د. منى سعد



قائمة المحتويات

الصفحة	الموضوع
4	تعريف نظام الريادة العلمية:
4	الهدف:
4	الرائد العلمى:
4	مهام الرائد العلمى :
5	الآليات المقترحة لإختيار الرائد العلمى :
6	مهام الرائد العلمى:
9	الوسائل المستخدمة لتنفيذ الريادة العلمية:
10	برامج الرائد العلمى.
11	المحاضرات والدورات
13	رعاية الطلاب المتفوقين والمتعثرين



16 نماذج خاصة بالرائد العلمى



تعريف نظام الريادة العلمية:

هو نظام يقوم به أعضاء هيئة التدريس لتعريف الطلاب بأنظمة وسياسات وأنشطة المؤسسة التعليمية و توجيه الطلاب ومعاونتهم على السير في الدراسة على افضل وجه ممكن .

الهدف:

متابعة الطلاب اكاديميا وملاحظتهم وارشادهم ومساعدتهم للتغلب على المشاكل التي قد يواجهونها مع رفع التقارير والتوصيات للجهات المختصة بذلك .

الرائد العلمي:

هو عضو من اعضاء هيئة التدريس بالكلية يكون مسئولاً عن ارشاد مجموعة من الطلاب في مرحلة البكالوريوس.



الآليات المقترحة لإختيار الرائد العلمي :

1. يحدد كل قسم عدد من الرواد العلمين.
2. يقسم الطلاب على الرواد العلمين ويفضل ان يكون من نفس الفرقة التي يدرس بها الطالب كلما امكن وذلك لتقديم النصح والارشاد والتوجيه اللازم.
3. تعريف الطلاب بنظام الرياده العلمية ومهام الرائد العلمى من خلال برنامج تعريفى فى بداية العام الدراسى وخاصة لطلاب الفرقة الإعداديه.
4. الاعلان عن اسم الرائد العلمى والقسم الخاص به ومكتبه مع تحديد الساعات المكتبية الخاصه به.
5. وضع اعلان مسبق بالاجتماع مع طلبة ووضع الاعلان باماكن تواجد الطلبة (حصص علمية)
6. اصدار تقرير شهرى او دورى ويتم رفعه لوكيل الكلية لشتون التعليم والطلاب.
7. يكون رأى الرائد استشاريا وليس الزاميا للطالب وذلك حتى نهاية دراسة الطالب للمقررات.
8. الاتصال بالرائد العلمى عند وجود اسئلة او استفسارات اضافية.

مهام الرائد العلمي:

تكمّن مهمة الرائد العلمي إجمالاً في التركيز على أداء الطالب الجامعي منذ قبوله في المرحلة الجامعية حتى تخرجه وسوف تكون المهام الأساسية للرائد العلمي في السنة الإعدادية خاصة متابعة الطالب أثناء دراسته في الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي ومن أهم واجبات الرائد العلمي في هذه المرحلة :

- (1) تعريف الطالب بمفردات الخطة الدراسية للسنة الدراسية المقيد بها .
- (2) الإلمام بالموارد المتاحة بالكلية وإرشاد الطلاب لأفضل السبل للاستفادة منها.
- (3) تعريف الطالب بمواعيد إختبارات نصف العام والقواعد العامة المنظمة لها.
- (4) إطلاع الطالب على درجات كل مادة ودرجات أعمال السنة ودرجات العملى والشفهى إن وجد وكيفية التقييم لكل مادة بالرجوع إلى استاذ المادة للوقوف على هذه المعلومات.
- (5) الإلمام بإقسام الكلية التخصصية والدرجات العلمية الممنوحة .
- (6) تعريف الطالب بكيفية التحويل من الكلية.
- (7) كيفية التحاق الطالب بالإلتحاق بالمدن الجامعية.



دليل الرائد العلمي

- (8) الإمام بكيفية تاجيل الفصل الدراسي أو السنة كاملة.
- (9) إطلاع الطالب على لجان رافة الإمتحانات وعدد المواد المسموح بها للطالب للنقل للسنة التالية.
- (10) إمام الطالب بأهمية حضور المحاضرات وتعرضه للحرمان إذا تعدى النسبة المحددة له في الغياب تبعا للوائح الداخلية.
- (11) إمام الطالب بالعقوبات التي يتعرض لها إذا أخل بالسلوك داخل قاعات المحاضرات خاصة والحرم الجامعي عامة وتعرضه للفصل اذا حاول الغش في الإمتحانات.
- (12) مراقبة معدلات الطلاب وإرشاد الطلاب ذوي المعدلات المنخفضة وتحفيزهم وتبنيهم للإجراءات المتبعة حيال ذلك.
- (13) توجيه الطالب لتحقيق أعلى فائدة مرجوة من السنة الإعدادية وتعريفه بمرافق الجامعة المختلفة.



- (14) تعريف الطالب بالهيكل الإداري والتنظيمي للكلية والخدمات المقدمة في كليته وحقوقه وواجباته
- (15) حث الطالب لمراجعة رائده العلمي دائماً وفق الساعات المكتبية المعلنة.
- (16) تنفيذ برامج التوعية (المحاضرات والندوات) بالتعاون مع الطلاب المتطوعين لخدمة زملائهم وتنمية مهاراتهم التنظيمية.
- (17) تنفيذ ورش العمل ذات العلاقة بالظواهر والسلوك والملاحظات المشاهدة في السنة الإعدادية أملاً في علاجها مثل التدخين أو الزى غير اللائق.
- (18) مساعدة الطلاب ذوي الظروف الخاصة للتغلب على إعاقاتهم ومشكلاتهم الصحية.
- (19) الكشف عن المهارات والموهب الخاصة التي يتمتع بها الطلاب أملاً في صقلها وتمييزها بشكل أفضل.
- (20) تخطيط العملية الإرشادية وفقاً لذلك وفق أدوات الإرشاد مثل تصميم الاستبيانات لتمريرها على الطلبة وتحليلها وتطبيق قوائم الملاحظة والمقابلات الإرشادية.



دليل الرائد العلمي

(21) يقوم الرائد العلمي برفع تقرير خاص بالطلاب فى نهاية كل فصل دراسى لرئيس القسم موضحاً ما تم تنفيذه من أنشطة وتوجيه للطلاب وبجدول إجتماعات الريادة العلمية.

الوسائل المستخدمة لتنفيذ الريادة العلمية:

كما يمكن للرائد العلمى استخدام امكانيات الكلية لتنفيذ عملية الريادة فى صورة جيدة ومن الوسائل التى يمكن استخدامها:

- 1) تقنيات التعليم المتاحة فى الكلية.
- 2) استبيانات الرائد العلمى للتعرف على الطلاب وظروفهم ومواهبهم واحتياجاتهم.
- 3) القاعات الكبيرة لتنفيذ المحاضرات وورش العمل.
- 4) مكتبة الكلية.
- 5) معامل وورش الكلية لتشجيع البحث والإبتكار لدى الطلبة



برامج الرائد العلمي

يقدم الرائد العلمي لطلبته بعض البرامج التي تساعد الطالب على التفوق الدراسي منها على سبيل المثال لا الحصر :

(1) برنامج تنمية مهارات الإبداع والابتكار.

يتضمن البرنامج تنمية القدرات الابتكارية للطلاب الذين لديهم ميول إبداعية للاختراع والاكتشاف وذلك بتعليمهم مهارات حل المشكلات وخطوات التفكير العلمي وإجراءات البحث .

(2) برنامج المجموعات الدراسية.

يتضمن هذا البرنامج تنظيم الطلاب الذين يواجهون صعوبات دراسية في المقررات الدراسية في مجموعات دراسية وإعطائهم ساعات إضافية حسب رغبتهم وذلك بتعليمهم مهارات التعليم الذاتي (Self Study) ونقل وتبادل المعلومات ضمن تدريبات وتنمية مهارات حل المشكلات وبتنفيذ اجتماع المجموعة تحت إشراف الرائد العلمي بصورة دورية كل اسبوعين قابل للتكرار كل اسبوع.



(3) برنامج تنمية المواهب.

يتضمن البرنامج تنمية المواهب والقدرات الخاصة للطلاب

المحاضرات والدورات

ينظم الرائد العلمي بعض المحاضرات والدورات للطلاب والتي تستهدف التوجيه والإرشاد لبعض المواضيع المهمة أو تهدف إلى التحفيز وإطلاق القدرات الخاصة للطلاب وتعريفهم بدور الرائد العلمي حيال ذلك والإجابة على أسئلتهم واستفساراتهم ومن أمثلة هذه المحاضرات والدورات ما يلي:

- 1) محاضرة تهدف إلى تعريف الطلاب على أهم مهارات حل المشكلات وكيفية التعامل مع المشكلات التي تواجه الطالب في الكلية.
- 2) محاضرة لمهارات القراءة السريعة وتهدف إلى تعريف الطلاب على أهم مهارات القراءة السريعة وكيفية توظيف هذه المهارات في الاستذكار والقراءة العامة



- 3) محاضرة تهدف إلى تعريف الطلاب على أهم مهارات الإلقاء والشجاعة الأدبية في التعبير عن الآراء والاقتراحات وتطبيق هذه المفاهيم في الحياة الخاصة والحياة الدراسية .
- 4) محاضرة تهدف إلى تحفيز الطلاب للنجاح وإرشادهم لمعايير النجاح ومجالات النجاح وخطوات النجاح وأسباب النجاح.
- 5) محاضرة تهدف إلى تحفيز الطلاب لتخطي الصعوبات وأسباب الفشل والإحباط وكيفية تخطي الصعوبات ببسر وسهولة في المجالات الأكاديمية والحياة العامة.
- 6) محاضرة تهدف إلى تعريف الطلاب على كيفية إدارة الوقت والاستفادة قدر الإمكان من الفرصة الزمنية المتاحة وإرشادهم إلى أهمية توظيف القدرات بما يخدم الوقت.
- 7) محاضرة تهدف إلى تعريف الطلاب بأهمية قلق الاختبار وكيفية تجاوز هذا النوع من القلق في فترة الاختبارات.
- 8) محاضرة تهدف إلى تعريف الطلاب بأهمية مفهوم الإبداع ومظاهرة وأشهر المبدعين وكيفية التفكير الإبداعي.



محاضرات السلوكيات الجامعية

تعقد هذه الورش حسب الحاجة والملاحظة السلوكية داخل مبنى الكلية ويُستدعى بعض الطلاب المعنيين لحضورها:

1. يقوم الرائد العلمي باستضافة بعض الشخصيات المؤثرة اجتماعياً وثقافياً لإلقاء محاضرة للطلاب (بالتعاون مع اللجان الثقافية) .
2. يقوم الريادة العلمية بالتوجيه والإرشاد والتنظيم وتقديم الخدمات الإرشادية كتنظيم زيارات المصانع والشركات والهيئات التابعة للتخصص.

رعاية الطلاب المتفوقين والمتعثرين

تعنى برامج الدعم الأكاديمي بجميع الطلاب و التركيز على حل مشكلات الطلاب المتعثرين ودعم ورعاية الطلاب المتفوقين و تتم هذه البرامج فى الخطوات التالية:



دليل الرائد العلمي

1. متابعة نسبة الحضور والغياب و إعداد حصر للطلاب المتغيبين لاكثر من مرتبين ومناقشة الطلاب في معرفة أسباب الغياب ومحاولة التغلب عليها.
2. إذا تكرر الغياب يتم إعلان ولى الأمر عن طريق مكتب وكيل الكلية الشئون الطلاب.
3. يقوم أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة من خلال التعرف على حلول الطلاب للتمارين و الواجبات و التقارير وأيضا من خلال درجات الطلاب و الامتحانات السريعة المتكرره فى إكتشاف الطلاب المتعثرين والطلاب المتفوقين.
4. يقوم عضو هيئة التدريس (الرائد العلمى) بمتابعة هؤلاء الطلاب خلال الساعات المكتبية التى يحددها فى جدول المحاضرات لمناقشة الطلاب المتعثرين فى التعرف على أسباب التعثر.
5. يقوم القسم بعمل محاضرة و تمارين إضافية لتغطية أجزاء المقررات التى تعثر بها.
6. زيادة المكافآت والخدمات للطلاب المتفوقين من خلال حفل و يوزع به شهادات التقدير.
7. دعم معامل الكلية الخاصة بالطلاب وكذلك الخاصة بالبحث العلمى من خلال ميزانية دورية سنوية من قبل الجامعة.



8. دعم الطلاب للمشاركة في الانشطة المختلفة سواء كانت علمية أو ثقافية أو رياضية من خلال نشاط رعاية الطلاب و إتحاد الطلاب و اللجان الطلابية تحت إشراف السادة اعضاء هيئة التدريس وكذلك الاسر الطلابية.



نماذج خاصة بالرائد العلمي

جدول مهام الرائد العلمي

السنة
قسم
الفصل الدراسي
عدد الطلبة تحت الريادة:
اسم الرائد :

ملاحظات	المهمة	اليوم والتاريخ	الزمن	
			إلى	من



بطاقة الرعاية الفرديه للطالب المتعثر

الفرقة:	أسم الطالب:
صلة القرابه:	أسم ولى الأمر:
ترتيب الطالب بين أخوته:	معلومات إجتماعيه عن الطالب:
	1. عدد أفراد الاسرة:
	2. هل الوالد على قيد الحياه:
	3. هل الوالدة على قيد الحياه:
عمله:	4. المستوى التعليمى للوالد:
عمله:	5. المستوى التعليمى للوالدة:
	6. مع من يعيش الطالب:
	7. حاله الاقصاديه:
	8. نوع السكن:
	9. حاله الصحيه للطالب:



إستماره للطالب المتميز

مستوى الطالب خلال العام الدراسي 200 / 200			المواد	التاريخ	الخدمات الإرشادية المقدمة
النتائج					
تراجع	ثبات	تحسن			
					تم تنظيم وقته خارج الكلية
					تمت محادثة معلميه لتشجيعه
					تمت دعوة ولي الامر
					أستغل الأوقات بين المحاضرات
					عرضت حالة أمام لجنة الإرشاد
					تعديل معاملة أسرته له
					وجه إلى إحدى جماعات النشاط
					أخرى:

