

نظام الريادة الاكاديمية لبرنامج الهندسة المعمارية

1. تعريف نظام الريادة الاكاديمية:

هو نظام يقوم به أعضاء هيئة التدريس لتعريف الطلاب بأنظمة وسياسات وانشطة المؤسسة التعليمية و توجيه الطلاب ومعاونتهم على السير فى الدراسة على افضل وجه ممكن.

يتضمن نظام الريادة الاكاديمية عدد من الاجراءات يتم تفعيلها و تنفيذها خلال العام الدراسي وهى كالتالى:

- 1- وضع خطة للريادة الاكاديمية فى بداية العام الدراسي لكل فرقة دراسية فى البرنامج حيث يتم تقسيم الطلاب على الرواد الاكاديمين بما يضمن تغطية كافة الطلاب فى البرنامج و يتم تقديم الخطة و اعتمادها من مجلس قسم الهندسة المعمارية و يتم اعلانها للطلاب.
- 2- عمل نموذج لمحضر الريادة الاكاديمية يتم من خلاله رصد تفاعل و مشكلات الطلاب خلال العام الدراسة من قبل الرائد الاكاديمى
- 3- توضيح مفهوم الرائد الاكاديمى
- 4- توضيح الاليات التى يتم اختيار الرائد الاكاديمى طبقا لها
- 5- تحديد مهام الرائد الاكاديمى
- 6- تحديد الوسائل المستخدمة لتنفيذ الريادة الاكاديمية
- 7- البرامج التى يقدمها الرائد الاكاديمى
- 8- الحالات التى تستدعى تدخل الرائد الاكاديمى و كيفية رعاية ودعم الطلاب المتفوقين والمتعثرين من قبل الرائد الاكاديمى
- 9- تنظيم ورش عمل لاعضاء هيئة التدريس و الهيئة لمعاونة و الطلاب للتوعية بنظام الريادة الاكاديمية ومكوناته و كيفية تطبيقه لتحقيق الاستفادة القصوى منه.

ب. الرائد الاكاديمي:

هو عضو من اعضاء هيئة التدريس بالكلية يكون مسئولاً عن ارشاد مجموعة من الطلاب فى مرحلة البكالوريوس.

ج. آليات إختيار الرائد الاكاديمي:

1. يحدد كل قسم عدد من الرواد العلمين.
2. يقسم الطلاب على الرواد العلمين ويفضل ان يكون من نفس الفرقة التى يدرس بها الطالب كلما امكن وذلك لتقديم النصح والارشاد والتوجيه اللازم.
3. تعريف الطلاب بنظام الرياده العلميه ومهام الرائد العلمى من خلال برنامج تعريفى فى بداية العام الدراسى وخاصة لطلاب الفرقة الإعداديه.
4. الاعلان عن اسم الرائد العلمى والقسم الخاص به ومكتبه مع تحديد الساعات المكتيبه الخاصه به.
5. وضع اعلان مسبق بالاجتماع مع طلبة ووضع الاعلان باماكن تواجد الطلبة (حصص علمية)
6. اصدار تقرير شهرى او دورى ويتم رفعه لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
7. يكون رأى الرائد استشاريا وليس الزاميا للطلاب وذلك حتى نهاية دراسة الطالب للمقررات.
8. الاتصال بالرائد العلمى عند وجود اسئلة او استفسارات اضافية.

د. مهام الرائد الاكاديمي:

تكمن مهمة الرائد العلمى إجمالاً فى التركيز على أداء الطالب الجامعي منذ قبوله فى المرحلة الجامعية حتى تخرجه وسوف تكون المهام الأساسية للرائد العلمى فى السنة الإعدادية خاصة متابعة الطالب أثناء دراسته فى الفصل الدراسى الأول من العام الجامعي ومن أهم واجبات الرائد العلمى فى هذه المرحلة:

1. تعريف الطالب بمفردات الخطة الدراسية للسنة الدراسية المقيد بها.
2. الإلمام بالموارد المتاحة بالكلية وإرشاد الطلاب لأفضل السبل للاستفادة منها.
3. تعريف الطالب بمواعيد إختبارات نصف العام والقواعد العامة للمنظمة لها.
4. إطلاع الطالب على درجات كل مادة ودرجات أعمال السنة ودرجات العملى والشفهى إن وجد وكيفية التقييم لكل مادة بالرجوع إلى استاذ المادة للوقوف على هذه المعلومات.

5. الإلمام بإقسام الكلية التخصصية والدرجات العلمية الممنوحة.
6. تعريف الطالب بكيفية التحويل من الكلية.
7. كيفية التحاق الطالب بالإلتحاق بالمدن الجامعية.
8. الإلمام بكيفية تاجيل الفصل الدراسي أو السنة كاملة.
9. إطلاع الطالب على لجان رأفة الإمتحانات وعدد المواد المسموح بها للطالب للنقل للسنة التالية.
10. إلمام الطالب بأهمية حضور المحاضرات وتعرضه للحرمان إذا تعدى النسبة المحددة له في الغياب تبعا للوائح الداخلية.
11. إلمام الطالب بالعقوبات التي يتعرض لها إذا أخل بالسلوك داخل قاعات المحاضرات خاصة والحرم الجامعي عامة وتعرضه للفصل اذا حاول الغش فى الإمتحانات.
12. مراقبة معدلات الطلاب وإرشاد الطلاب ذوي المعدلات المنخفضة وتحفيزهم وتنبيههم للإجراءات المتبعة حيال ذلك.
13. توجيه الطالب لتحقيق أعلى فائدة مرجوة من السنة الإعدادية وتعريفه بمرافق الجامعة المختلفة.
14. تعريف الطالب بالهيكل الإداري والتنظيمي للكلية والخدمات المقدمة في كليته وحقوقه وواجباته.
15. حث الطالب لمراجعة رائده العلمي دائماً وفق الساعات المكتبية المعلنة.
16. تنفيذ برامج التوعية (المحاضرات والندوات) بالتعاون مع الطلاب المتطوعين لخدمة زملائهم وتنمية مهاراتهم التنظيمية.
17. تنفيذ ورش العمل ذات العلاقة بالظواهر السلوك والملاحظات المشاهدة في السنة الإعدادية أملاً في علاجها مثل التدخين أو الزى غير اللائق.
18. مساعدة الطلاب ذوي الظروف الخاصة للتغلب على إعاقاتهم ومشكلاتهم الصحية.
19. الكشف عن المهارات والمواهب الخاصة التي يتمتع بها الطلاب أملاً في صقلها وتنميتها بشكل أفضل.
20. تخطيط العملية الإرشادية وفقاً لذلك وفق أدوات الإرشاد مثل تصميم الاستبيانات لتدريبها على الطلبة وتحليلها وتطبيق قوائم الملاحظة والمقابلات الإرشادية.

21. يقوم الرائد العلمى برفع تقرير خاص بالطلاب فى نهاية كل فصل دراسى لرئيس القسم
موضحاً ما تم تنفيذه من أنشطة وتوجيه للطلاب وبجدول إجتماعات الريادة العلمية.

ه. الوسائل المستخدمة لتنفيذ الريادة الاكاديمية:

كما يمكن للرائد العلمى استخدام امكانيات الكلية لتنفيذ عملية الريادة فى صورة جيدة ومن الوسائل
التي يمكن استخدامها:

1. تقنيات التعليم المتاحة في الكلية.
2. استبيانات الرائد العلمى للتعرف على الطلاب وظروفهم ومواهبهم واحتياجاتهم.
3. القاعات الكبيرة لتنفيذ المحاضرات وورش العمل.
4. مكتبة الكلية.
5. معامل وورش الكلية لتشجيع البحث والإبتكار لدى الطلبة

و. برامج الرائد الاكاديمى

يقدم الرائد العلمى لطلبته بعض البرامج التي تساعد الطالب على التفوق الدراسى منها على سبيل
المثال لا الحصر:

1. برنامج تنمية مهارات الإبداع والابتكار

يتضمن البرنامج تنمية القدرات الابتكارية للطلاب الذين لديهم ميول إبداعية للاختراع والاكتشاف
وذلك بتعليمهم مهارات حل المشكلات وخطوات التفكير العلمى وإجراءات البحث.

2. برنامج المجموعات الدراسية.

يتضمن هذا البرنامج تنظيم الطلاب الذين يواجهون صعوبات دراسية فى المقررات الدراسية فى
مجموعات دراسية وإعطائهم ساعات إضافية حسب رغبتهم وذلك بتعليمهم مهارات التعليم الذاتى
(Self-Study) ونقل وتبادل المعلومات ضمن تدريبات وتنمية مهارات حل المشكلات وينعقد
إجتماع المجموعة تحت إشراف الرائد العلمى بصورة دورية كل اسبوعين قابل للتكرار كل اسبوع.

3. برنامج تنمية المواهب.

يتضمن البرنامج تنمية المواهب والقدرات الخاصة للطلاب

4. المحاضرات والدورات

ينظم الرائد العلمي بعض المحاضرات والدورات للطلاب والتي تستهدف التوجيه والإرشاد لبعض المواضيع المهمة أوتهدف إلى التحفيز وإطلاق القدرات الخاصة للطلاب وتعريفهم بدور الرائد العلمي حيال ذلك والإجابة على أسئلتهم واستفساراتهم ومن أمثلة هذه المحاضرات والدورات ما يلي:

1. محاضرة تهدف إلى تعريف الطلاب على أهم مهارات حل المشكلات وكيفية التعامل مع المشكلات التي تواجه الطالب في الكلية.
2. محاضرة لمهارات القراءة السريعة وتهدف إلى تعريف الطلاب على أهم مهارات القراءة السريعة وكيفية توظيف هذه المهارات في الاستذكار والقراءة العامة.
3. محاضرة تهدف إلى تعريف الطلاب على أهم مهارات الإلقاء والشجاعة الأدبية في التعبير عن الآراء والاقتراحات وتطبيق هذه المفاهيم في الحياة الخاصة والحياة الدراسية.
4. محاضرة تهدف إلى تحفيز الطلاب للنجاح وإرشادهم لمعايير النجاح ومجالات النجاح وخطوات النجاح وأسباب النجاح.
5. محاضرة تهدف إلى تحفيز الطلاب لتخطي الصعوبات وأسباب الفشل والإحباط وكيفية تخطي الصعوبات ببسر وسهولة في المجالات الأكاديمية والحياة العامة.
6. محاضرة تهدف إلى تعريف الطلاب على كيفية إدارة الوقت والاستفادة قدر الإمكان من الفرصة الزمنية المتاحة وإرشادهم إلى أهمية توظيف القدرات بما يخدم الوقت.
7. محاضرة تهدف إلى تعريف الطلاب بأهمية قلق الاختبار وكيفية تجاوز هذا النوع من القلق في فترة الاختبارات.
8. محاضرة تهدف إلى تعريف الطلاب بأهمية مفهوم الإبداع ومظاهرة وأشهر المبدعين وكيفية التفكير الإبداعي.

5. محاضرات السلوكيات الجامعية

تعقد هذه الورش حسب الحاجة والملاحظة السلوكية داخل مبنى الكلية ويُستدعى بعض الطلاب المعنيين لحضورها:

- يقوم الرائد العلمى باستضافة بعض الشخصيات المؤثرة اجتماعياً وثقافياً لإلقاء محاضرة للطلاب (بالتعاون مع اللجان الثقافية).
- يقوم الريادة العلمية بالتوجيه والإرشاد والتنظيم وتقديم الخدمات الإرشادية كتنظيم زيارات المصانع والشركات والهيئات التابعة للتخصص.

ز. رعاية الطلاب المتفوقين والمتعثرين

تعنى برامج الدعم الأكاديمى بجميع الطلاب و التركيز على حل مشكلات الطلاب المتعثرين ودعم ورعاية الطلاب المتفوقين و تتم هذه البرامج فى الخطوات التالية:

أولا :دعم ورعاية الطلاب المتعثرين:

1. المقدمة :الطالب المتعثر هو الطالب الذى يواجهه صعوبات او مشاكل فى العملية التعليمية على المستوى التعليمى او على المستوى المادى ويحتاج الى مساعدة .ويعتبر الطالب متعثر علميا عند حصوله على تقدير ضعيف فى احد المواد او اكثر على الاقل اثناء الفصل الدراسى ، او فى نهاية العام الدراسى.

2. آلية التعرف وتحديد الطلاب المتعثرين:

- حصر الطلاب المتقدمين والمتأخرين دراسياً من واقع نتائج الاختبارات نصف الفصل الدراسي وتسجيلهم في سجل خاص لمتابعتهم والوقوف على مستوياتهم أولاً بأول.
- يقوم أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة من خلال التعرف على حلول الطلاب للتمارين و الواجبات و التقارير وأيضا من خلال درجات الطلاب و الامتحانات السريعة المتكرره فى إكتشاف الطلاب المتعثرين.

3. طرق رعاية الطلاب المتعثرين:

- متابعة نسبة الحضور والغياب و إعداد حصر للطلاب المتغيبين لاكثر من مرتبين ومناقشة الطلاب فى معرفة أسباب الغياب ومحاولة التغلب عليها و إذا تكرر الغياب يتم إعلان ولى الأمر عن طريق مكتب وكيل الكلية الشئون الطلاب.

- يقوم عضو هيئه التدريس (الرائد العلمى)بمتابعة هؤلاء الطلاب خلال الساعات المكتبية التى يحددها فى جدول المحاضرات لمناقشة الطلاب المتعثرين فى التعرف على أسباب التعثر.
- يقوم القسم بعمل محاضرة وتمرين إضافية لتغطية أجزاء المقررات التى تعثر بها.
- توزيع استمارات على الطلاب المتعثرين يتم من خلالها محاولة معرفة سبب تعثر هؤلاء الطلاب وهل السبب فى قدراتهم الشخصية / طريقة التدريس/ المحاضر نفسه /المصادر العلمية المستخدمة / الجو العلمى المحيط بالعملية التعليمية / عوامل اجتماعية أو شخصية أخرى وبعد الوصول للأسباب الحقيقية يمكن توجيه المساعدة حسب السبب.
- تنظيم اجتماع مع الطلاب المتأخرين دراسياً وعقد لقاءات مع أستاذ المواد الذين تأخروا فيها لمناقشة أسباب التأخر وإرشادهم إلى الطرق المثلى لتحسين مستواهم الدراسي وذلك بعد النتائج الشهرية والفصلية.
- متابعة تقدم الطلاب المتعثرين من خلال نتائج امتحان الفصل الدراسي.
- تقديم نماذج للإمتحانات للسنوات السابقيه على الموقع الالكتروني للكلية.
- تحليل نتائج تطور مستوى الطلاب المتعثرين لإستفادة منه فى الحالات المشابهة للسنوات المقبلة.

ثانيا :آلية لتشجيع الطلاب المتفوقين- :

1. المقدمة :تهدف آلية المتفوقين إلى إحداث نقلة نوعية من حيث زيادة حصيلة الطلاب المتفوقين دراسيا من ناحية ،وإلى ترجمة المعلومات المكتبية إلى سلوكيات واقعية فى حياة الطلاب من ناحية أخرى والطلاب المتفوق يحتاج باستمرار إلى توفير الظروف المناسبة له وتشجيعه ورعايته للاستمرار فى تفوقه وذلك بتوجيه يزيد من الاهتمام به وحث ولي أمره على متابعته وفق الرعاية التربوية المناسبة إلى تحقيق الشعور بالرضا عن النفس لدى المتفوق لانعكاس أثره على تحصيله الدراسي ومحيطه الاجتماعي داخل الكلية والأسرة.

2. **معنى التفوق :** يستخدم هذا المصطلح للإشارة إلى أولئك الطلاب ممن لديهم قدرات خاصة تؤهلهم للتفوق في مجالات معينة علمية أو أدبية أو فنية وليس بالضرورة تميز هؤلاء الأفراد بمستوى مرتفع من حيث الذكاء بالنسبة لأقرانهم والمتفوق علمياً من أثبتوا تفوقاً في التحصيل المعرفي وتمكنوا من تحقيق أعلى الدرجات التي تتجاوز % 91 من مجموع الدرجات في الصف الذي أبدوا فيه تفوقاً علمياً. أما بالنسبة للتفوق الرياضي وهم من حصلوا على مراكز رياضية.

3. أهداف برنامج تكريم ورعاية المتفوقين:

- تحقيق الشعور بالرضا عن النفس لدى المتفوق مما ينعكس أثره على تحصيله الدراسي- ومحيطه الاجتماعي داخل الكلية1
- تطبيق مبدأ الثواب التربوي بتكريم المتفوقين لتشجيعهم على مضاعفة جهودهم وحفز- الآخرين من متوسطي وضعاف التحصيل الدراسي للإقتداء بهم1
- بث روح المنافسة الإيجابية بين الطلاب1
- إيقاظ وتشجيع روح الإبداع والابتكار لدى الطلاب بإتاحة الفرصة لهم لممارسة اهتماماتهم- العلمية ومواهبهم المتعددة التي تتفق مع قدراتهم وميولهم

4. طرق تحفيز الطلاب المتفوقين:

- التعريف بهؤلاء الطلاب و مجال التفوق وإحاقهم بالجماعات المناسبة لتفوقهم1
- يتم تكريم الطلاب المتميزين(علمياً رياضياً اجتماعياً)من خلال منحهم شهادات تقدير، - -
اعلان اسمائهم بلوحات الاعلانات وموقع الكلية على شبكة الانترنت ومنحهم مكافآت مالية1
- من خلال تكريم أوائل الدفعات سنوياً في حفل الخريجين-
- دعم معامل الكلية الخاصة بالطلاب وكذلك الخاصة بالبحث العلمي من خلال ميزانية دورية- سنوية من قبل الجامعة.
- دعم الطلاب للمشاركة في الانشطه المختلفة سواء كانت علمية أو ثقافية أو رياضية من خلال- نشاط رعاية الطلاب و إتحاد الطلاب و اللجان الطلابية تحت إشراف السادة اعضاء هيئة التدريس وكذلك الاسر الطلابية.