

معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالى وفقاً للاصدار الثالث - يوليو 2015  
والصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

المعيار الاول: التخطيط الاستراتيجى

المعيار الثانى: القيادة و الحوكمة

المعيار الثالث: ادارة الجودة والتطوير

المعيار الرابع: أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة

المعيار الخامس: الجهاز الادارى

المعيار السادس: الموارد المالية و المادية

المعيار السابع: المعايير الاكاديمية و البرامج التعليمية

المعيار الثامن: التدريس و التعلم

المعيار التاسع: الطلاب و الخريجون

المعيار العاشر: البحث العلمى و الانشطة العلمية

المعيار الحادى عشر: الدراسات العليا

المعيار الثانى عشر: المشاركة المجتمعية و تنمية البيئة

قائمة الوثائق الداعمة لمعايير التقويم والاعتماد المؤسسي

**معيار 1: التخطيط الاستراتيجي - الأدلة والوثائق**

1. نص رسالة المؤسسة ورؤيتها
2. نص رسالة الجامعة ورؤيتها
3. الخطة الاستراتيجية
4. الملخص التنفيذي لاستراتيجية الجامعة (إن وجدت)
5. نماذج الاستبيانات / الأدوات المستخدمة في التحليل البيئي
6. الخطط التنفيذية السنوية للخطة الاستراتيجية
7. تقارير متابعة الخطط التنفيذية السنوية
8. الموقع الإلكتروني للمؤسسة
9. ما توفره المؤسسة من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار

**المعيار 2: القيادة والحوكمة - الأدلة والوثائق**

1. المعايير المعتمدة لإختيار القيادات .
2. وسائل تنمية قدرات القيادات .
3. أدوات ومؤشرات تقييم أداء القيادات (وسائل إستطلاع رأي الأطراف المعنية)
4. سياسات / إجراءات التعامل مع مشكلات التعليم التي تواجهها المؤسسة ونتائج تطبيقها.
5. وثيقة القيم الجوهرية والأخلاقيات المهنية للمؤسسة.
6. الهيكل التنظيمي المعتمد.
7. قرارات إنشاء / تشكيل الإدارات والوحدات ولوائرها الداخلية .
8. قرارات تشكيل المجالس واللجان الرسمية .
9. تشكيل مجلس الإئناء وما يفيد الملكية عن الإدارة (الجامعات الخاصة)
10. كتيب التوصيف الوظيفي .
11. الموقع الإلكتروني للمؤسسة .
12. ما توفره المؤسسة من مطبوعات / وثائق تدل علي تحقق المعيار

معيار 3 ادارة الجودة والتطوير –

أهم الوثائق للمؤشر الاول

- 1) قرار انشاء الوحدة
- 2) قرار تشكيل مجلس ادارة الوحدة
- 3) السيرة الذاتية لاعضاء وحدة الجودة
- 4) اللائحة الداخلية للوحدة
- 5) اللائحة المالية للوحدة
- 6) بيان بتجهيزات الوحدة

أهم الوثائق للمؤشر الثانى

- 1) الهيكل التنظيمى للكلية
- 2) الهيكل التنظيمى لوحدة ضمان الجودة
- 3) اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة الشهرى لمدير وحدة الجودة
- 4) أمثلة من التقرير الشهرى المقدم من مدير وحدة الجودة
- 5) أمثلة من محاضر مجالس الكلية الى نوقشت فيها قضايا الجودة
- 6) ملف خاص بكل المراسلات والأنشطة التى تتم بمشاركة مركز ضمان الجودة بالجامعة

أهم الوثائق للمؤشر الثالث

- 1) الخطط السنوية للوحدة
- 2) التقارير السنوية للوحدة
- 3) محضر جلسات مناقشة التقرير مع الأطراف المعنية
- 4) أمثلة من الإجراءات التصحيحية التى تم اتخاذها وفق خطط التحسين والتعزيز
- 5) قواعد البيانات
- 6) انجازات الوحدة

أهم الوثائق للمؤشر الرابع

- 1) خطة العمل: المعيار / المؤشرات / الممارسات / الأدلة الداعمة: وثائق - استبيانات- مقابلات – ملاحظات
- 2) محاضر جلسات مناقشة مع الأطراف المعنية
- 3) تشكيل فريق اعداد التقويم الذاتى

- (4) ورش عمل تدريب فريق اعداد التقييم الذاتي
- (5) نماذج الاستبيانات المستخدمة
- (6) أمثلة من البيانات الوثائقية
- (7) نماذج قوائم التدقيق
- (8) تقارير المراجعات الداخلية للأقسام والإدارات (للأعوام الثلاثة الماضية)
- (9) الأدوات المستخدمة فى التقييم الذاتى

#### أهم الوثائق للمؤشر الخامس

- (1) محاضر جلسات مناقشة النتائج مع الأطراف المعنية
- (2) التقرير السنوى
- (3) اعتماد التقرير السنوى من مجلس الكلية
- (4) خطة التحسين والتعزيز المقترحة
- (5) أمثلة مما تم اتخاذه من الإجراءات التصحيحية بناء على توصيات عملية التقييم
- (6) نماذج من التطوير
- (7) تقرير مقارنة نتائج التقييم على فترات زمنية لرصد التغير في مستوى الأداء

#### معيار4: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - الادلة والوثائق:

- (1) بيان بأعداد اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، تشمل مؤهلاتهم (الدرجة العلمية) وتوزيعهم على الاقسام العلمية، ونسبة كل فئة الي الاجمالي.
- (2) إحصائية بنسب القائمين علي العمل الي المشغول الفعلي لأعضاء هيئة التدريس.
- (3) احصائية بأعباء العمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (تدريس، بحث، خدمة مجتمعية، مسؤوليات إدارية...الخ)
- (4) خطة تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة/ قائمة بالبرامج التدريبية التي تم تنفيذها واعداد المشاركين فيها.
- (5) آلية تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (متضمنة نماذج التقييم المستخدمة)
- (6) نماذج استبانات قياس الآراء الموجهة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- (7) ما توفره المؤسسة من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار

### معيار 5: الجهاز الإدارى - الأدلة والوثائق

- (1) التوصيف الوظيفى .
- (2) بيان بأعداد العاملين والفنيين ومؤهلاتهم ، ونسب توزيعهم على الإدارات والأقسام العلمية .
- (3) خطة تنمية قدرات أعضاء الجهاز الإدارى والفنى / قائمة بالبرامج التى تم تنفيذها وأعداد المشاركين فيها
- (4) نموذج تقييم أداء العاملين .
- (5) نماذج استقصاء قياس الآراء الموجهة للعاملين .
- (6) ما توفره المؤسسة من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار

### معيار 6: الموارد المالية والمادية - الادلة والوثائق

- (1) بيان إحصائى بمصادر وقيمة الموارد المالية الذاتية (صندوق وحسابات) وتطوها (للاعوام الثلاثة السابقة).
- (2) الحساب الختامى للعام السابق.
- (3) دليل الأبنية والمنشآت للمؤسسة ، متضمنا قائمة بالمدرجات وقاعات الدرس ، والمعامل والورش والعيادات والمزارع والمكتبة وخلافه ومساحاتها وسعتها الاستيعابية وتجهيزاتها المتخصصة .
- (4) بيان بالمراكز والوحدات .
- (5) قائمة بالتسهيلات الداعمة (مثل أماكن التدريب من مستشفيات تعليمية / ورش / ملاعب / فنادق ومطاعم / حقوق تجريبية ..... إلخ )
- (6) خطة الصيانة السنوية للبنية التحتية والمرافق .
- (7) بيانات خاصة بالأمن والسلامة (أعداد وأماكن ونوعيات وتحديث طفايات الحريق والاطفاء الذاتى فى المؤسسة بما فيها من مخازن ومواد خطرة وكيماويات .... إلخ )
- (8) خطط الإخلاء وإدارة الأزمات والكوارث .
- (9) موقع المكتبة الالكترونية (إن وجد).
- (10) قائمة بالكتب والملاجع مقسمة تبعا للتخصص (فى مكتبة المؤسسة ومكتبات الاقسام العلمية).
- (11) الموقع الالكترونى للمؤسسة من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار.

### المعايير 7 الأكاديمية والبرامج التعليمية - الأدلة والوثائق

1. اللائحة الداخلية للمرحلة الجامعية الاولى .
2. محاضر مجالس المؤسسة المعنية الخاصة بتبني المعايير الأكاديمية (في حال تعدد البرامج محاضر مجالس الأقسام التي قامت بتبني المعايير الأكاديمية الخاصة ببرامجها).
3. وثيقة المعايير المعتمدة (في حالة عدم تبني المعايير الأكاديمية القومية المرجعية).
4. نماذج الادوات المستخدمة لاستقراء سوق العمل إن وجدت .
5. مصفوفة توافق نواتج التعلم للبرنامج التعليمي مع المعايير الأكاديمية التي تبنتها .
6. مصفوفة توافق نواتج التعلم للبرنامج التعليمي مع المقررات الدراسية .
7. توصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية أمثلة من محاضر الاقسام العلمية ولجنة التعليم والطلاب ومجلس المؤسسة الخاصة بتصميم وتطوير البرامج التعليمية .
8. استراتيجية التعلم والتدريس والتقييم .
9. تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرنامج التعليمية والمقررات الدراسية .
10. تقارير المقررات الدراسية والبرامج التعليمية متضمنة خطط التحسين (نسخ إلكترونية للأعوام الثلاثة السابقة) .
11. في حال البرامج التعليمية المشتركة مع مؤسسات أخرى يرفق التعاقد وضوابط المتابعة والمراجعة الدورية .
12. ما توفره المؤسسة من مضبوطات / وثائق تدلل على تحقق المعيار .

### معايير 9: الطلاب والخريجون - الأدلة والوثائق

1. قواعد قبول وتحويل الطلاب ومعايير التوزيع علي البرامج التعليمية والتخصصات .
2. بيان بأعداد الطلاب ، ونسب الوافدين في الفرق والتخصصات المختلفة للأعوام الثلاثة السابقة .
3. دليل الطالب .
4. تشكيل إتحاد الطلاب .
5. نظام موثق لدعم الطلاب (مالياً ومادياً وأكاديمياً وخلافه) وإحصائية بأنواع الدعم المالي والمادي وخلافه المقدم للطلاب في السنوات الثلاثة السابقة .
6. تشكيل لجنة الدعم الأكاديمي ، ولجنة الإرشاد الأكاديمي ، ونماذج من محاضر إجتماعاتهما .

7. بيان عن الأنشطة الطلابية المتنوعة ووسائل تشجيع المشاركة فيها .
8. نماذج محاضر إجتماعات اللجان والمجالس التي يتضمن تشكيلها ممثل عن الطلاب .
9. الأدوات المستخدمة في قياس آراء الطلاب والخريجين (نماذج إستمارات التقييم / الاستقصاءات).
10. التقارير السنوية لوكيل المؤسسة لشئون التعليم والطلاب، إدارة رعاية الشباب، وأي إدارات أخرى ذات صلة
11. قواعد بيانات الخريجين
12. أدلة الفعاليات التي شارك فيها الخريجون .
13. الموقع الإلكتروني للمؤسسة .
14. ما توفره المؤسسة من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار.

#### معيار 10 - البحث العلمى والأنشطة العلمية - الأدلة والوثائق

1. الخطة البحثية للمؤسسة وللجامعة
2. تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمى وضوابط عملها وعينة من محاضر اجتماعاتها وأنشطتها
3. التقارير السنوية لوكيل المؤسسة للدراسات العليا والبحوث
4. التقارير السنوية للجنة العلاقات الثقافية
5. قائمة بالأجهزة والموارد المتوفرة للبحث العلمى والدراسات العليا (بالأقسام العلمية والوحدات والمراكز)
6. قائمة بالوحدات المعنية بالبحث العلمى (وحدات بحثية ، تطبيق وترويج البحث، حاضنات المشروعات ومراكز نقل التكنولوجيا والابتكار والابداع)
7. قائمة بالمؤتمرات التي نظمتها المؤسسة أو شاركت في تنظيمها
8. قاعدة بيانات البحوث للأعوام الثلاثة السابقة.
9. نسخ من المجلة العلمية للمؤسسة (إن وجدت)
10. إحصائيات المبتعثين (للأعوام الثلاثة السابقة)
11. البحوث المشتركة بين التخصصات المختلفة والبحوث التطبيقية
12. الجوائز وبراءات الاختراع
13. وثائق اتفاقيات التعاون / الشركة البحثية مع مؤسسات الصناعة / الجهات المهنية / أخرى
14. قائمة بالمشروعات البحثية التي قامت وتقوم بها المؤسسة خلال الأعوام الثلاثة السابقة
15. ما توفره المؤسسة من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار.

### معييار 11 : الدراسات العليا - الأدلة والوثائق

1. اللائحة الداخلية لمرحلة الدراسات العليا .
2. المعايير الأكاديمية المتبناة .
3. قائمة ببرامج الدراسات العليا وعدد المقيدين والمسجلين والمجتازين لكل منها فى الأعوام الثلاثة السابقة .
4. توصيف البرامج التعليمية والمقررات فى الدراسات العليا فى حال البرامج المحتوية على مقررات دراسية (متضمنة مصفوفة البرنامج التعليمي/المعايير الأكاديمية ومصفوفة البرنامج التعليمي/والمقررات الدراسية)
5. تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية .
6. تقارير المقررات الدراسية والبرامج التعليمية .
7. التقارير السنوية لوكيل المؤسسة للدراسات العليا والبحوث .
8. قائمة بالأجهزة والموارد المتوفرة للبحث العلمى والدراسات العليا ( بالأقسام العلمية والوحدات والمراكز ) .
9. نماذج أوراق الامتحانات التحريرية .
10. عينة من ملفات الإنجاز ( Portfolios ) لطلاب الدراسات العليا ( إن وجدت ) .
11. وثائق كنترول الدراسات العليا وعينة من أوراق الإجابة .
12. أدوات قياس آراء طلاب الدراسات العليا ( مثال : نموذج الاستقصاء ) .
13. ما توفره المؤسسة من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار .

### معييار 12: المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة - الأدلة والوثائق

1. الخطة الاستراتيجية للمؤسسة (الجزء الخاص بخطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة)
2. قائمة بالخدمات والأنشطة المجتمعية التى قامت بها المؤسسة خلال الأعوام الثلاثة السابقة
3. وثائق اتفاقيات التعاون / الشراكة مع مؤسسات الصناعة/ الجهات المهنية
4. اللوائح الداخلية للوحدات والمراكز ذات الصلة وتقاريرها السنوية
5. قائمة بالمجالس / اللجان التى شارك فيها ممثلو المجتمع، ونماذج من محاضر اجتماعاتها
6. التقارير السنوية لوكيل المؤسسة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة
7. التقارير السنوية لوكيل المؤسسة لشئون التعليم والطلاب (القسم الخاص بالمشاركة المجتمعية)
8. نماذج استقصاء الرأى الموجهة للمجتمع
9. ما توفره المؤسسة من مطبوعات/ وثائق تدلل على تحقق المعيار