



## الأهداف والمخرجات وخطة الأنشطة

الأهداف	المخرجات	المؤشرات	فروض العمل
1- تطوير القدرة المؤسسية بما يحقق التطوير المستمر في الأداء المؤسسي والتأهيل للاعتماد	1-1 خطة إستراتيجية محدثة	<ul style="list-style-type: none"> <li>وجود خطة معتمدة</li> <li>إعلان الخطة ونشرها</li> </ul>	<p>1-1-1- عقد 5 ورش عمل ( يوم واحد للورشة) بحضور كل الفئات المعنية والمنفعة لتحديد تصور لخطة الكلية.</p> <p>1-1-2-مراجعة الخطة الحالية للكلية</p> <p>1-1-3- تطوير الخطة الحالية وربطها بالخطة الاستراتيجية للجامعة</p>
1-2- رؤية ورسالة محدثة ومعتمدة وموثقة	1-2- رؤية ورسالة محدثة ومعتمدة وموثقة	<ul style="list-style-type: none"> <li>إعلان الرؤية والرسالة المحدثة وإعتمادها ونشرها بوسائل مختلفة للمستفيدين وأعضاء هيئة التدريس والطلاب والقيادات والموظفين</li> </ul>	<p>1-2-1- طرح استبيانات للمستفيدين وأعضاء هيئة التدريس والطلاب والقيادات والموظفين حول رؤية ورسالة الكلية وتحليله</p> <p>1-2-2- وضع آلية للمراجعة الدورية للرؤية والرسالة</p> <p>1-2-3- اعتماد ونشر الرؤية والرسالة بعد التعديل</p>
1-3- هيكل تنظيمي محدث ومعتمد للكلية	1-3- هيكل تنظيمي محدث ومعتمد للكلية	<ul style="list-style-type: none"> <li>وجود هيكل للإدارات والأقسام العلمية لتلائم خدمة العملية التعليمية معتمد</li> <li>التنسيق المناسب بين الإدارات المختلفة</li> <li>تسكين الموظفين تبعاً لقدراتهم والتوصيف الوظيفي في الإدارات المختلفة</li> <li>وجود لائحة مالية وإدارية للإدارات والأقسام والوحدات معلنة ومعتمدة</li> </ul>	<p>1 3 1- دراسة اللوائح والقوانين المنظمة لتشكيل الهيكل التنظيمي ومراجعة التشكيل الحالي.</p> <p>1 3 2- تطوير الهيكل الحالي بانبثاق وحدة إدارة الجودة من مجلس الكلية واستحداث الإدارات والوحدات اللازمة واللائحة المالية بناء على احتياجات العملية التعليمية.</p> <p>1 3 3- تحديد السلطات والمسئوليات وإعداد اللائحة الداخلية واعتمادها فيما لا يتعارض مع قانون الجامعات.</p> <p>1 3 4- تحديث قاعدة بيانات لجميع العاملين بالإدارات وقدراتهم. يمكنه الإدارات المختلفة لعمل التنسيق بينهم.</p>



الأهداف	المخرجات	المؤشرات	فروض العمل
	4-1 وحدة إدارة الأزمات والكوارث	<ul style="list-style-type: none"> <li>وجود نظام معلن وتدريب مستمر علي سيناريوهات التعامل مع الأزمات الكوارث</li> <li>تقديم تقارير المتابعة المنتظمة للسورث والمعامل والتجهيزات والمباني والمرافق</li> <li>تقرير نصف سنوي شامل يوضح الإجراءات الوقائية المتخذة لمنع ظهور المشكلات المفاجئة وما يتخذ لعلاجها وتقييم لما تم من حل لمشكلات في هذه الفترة .</li> <li>عمل الاختبارات الشهرية لتنظيم الوقاية</li> </ul>	<p>1-4-1- الاستعانة بخبير في مجال إدارة الأزمات والكوارث لوضع خطط لمواجهة الأزمات ووضع تصميمات خطط مكافحة الحريق.</p> <p>2-4-1- عقد عدد 8 دورات تدريب للأفراد علي تنفيذ خطط مواجهة الأزمات.</p> <p>3-4-1- تجهيز مكان العمل المناسب لوحدة مواجهة الأزمات وتوزيع تجهيزات مكافحة الحريق في المؤسسة</p> <p>4-4-1- تركيب نظم للوقاية ومكافحة الحرائق.</p> <p>5-4-1- عقد عدد 3 ندوات لتوعية الفئات المختلفة بالكلية بخطط إدارة الأزمات والكوارث.</p> <p>6-4-1- عمل ومتابعة خطة الصيانة الدورية لأعمال مكافحة الحريق ونشر لوحات الملاحظات الإرشادية</p>
	5-1 وحدة التدريب	<ul style="list-style-type: none"> <li>وجود تصور وخطة لتنفيذ التدريب لجميع العاملين/الأكاديميين</li> <li>الإعلان عن الدورات التدريبية المختلفة</li> <li>وجود تقييم لمردود التدريب علي أداء العاملين</li> </ul>	<p>1-5-1- تجهيز مكان العمل المناسب لوحدة التدريب</p> <p>2-5-1- عقد عدد 6 ورش عمل لتحديد الثغرات المهارية الحالية والمهارات المطلوبة لكافة الفئات المعنية.</p> <p>3-5-1- عمل خطة التدريب لجميع الفئات المعنية والمختلفة بالكلية.</p> <p>4-5-1- طرح استبيان لمتابعة مردود التدريب علي حسن الأداء وتحليله ونشره</p>



الأهداف	المخرجات	المؤشرات	فروض العمل
	1-6- وحدة إدارة جودة مطورة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• هيكل تنظيمي معتمد مجلس إدارة وتنفيذي معتمد</li> <li>• لائحة مالية موثقة ومعتمدة</li> <li>• وجود تصور وخطة تنفيذية وزمنية لأعمال إدارة الجودة بالوحدة</li> <li>• وجود نظام فعال لإدارة نظام ضمان الجودة الداخلي بالكلية</li> <li>• قياس مدى التحسين عن طريق تقارير لجان المتابعة</li> <li>• تجسين مطرد للأداء وفقاً لتقارير المراجعين الداخليين والخارجيين</li> </ul>	<p>1-6-1- تجهيز مكان عمل وحدة إدارة الجودة ومقر فرعي بمبنى الخلفاوي</p> <p>1-6-2- نشر الهيكل التنظيمي لوحدة إدارة الجودة.</p> <p>1-6-3- عقد عدد 4 ندوات توعية لنشر ثقافة الجودة والتعريف بمشاروعات الجودة.</p> <p>1-6-4- عمل الخطة السنوية لوحدة الجودة وتكوين لجان المتابعة لأعمال الجودة والتوصيف الوظيفي لعمالهم.</p> <p>1-6-5- عقد عدد 5 دورات تدريبية للجان متابعة أعمال الجودة.</p> <p>1-6-6- الاستعانة بمراجعين داخليين وخارجيين لمراجعة أنشطة وحدة الجودة</p>
	1-7- وحدة صيانة للأجهزة والمعدات والمعامل	<ul style="list-style-type: none"> <li>• لائحة مالية وإدارية معتمدة تشكيل معتمد للوحدة</li> <li>• وجود تصور وخطة لتنفيذ لأنشطة ونوعية خدمات الصيانة الداخلية للكلية والخارجية للمجتمع المحيط</li> <li>• وجود تقييم عن أداء الوحدة من المستفيدين من الخدمات المقدمة</li> <li>• زيادة الدخل المالي لوحدة الصيانة علي المشروع من الخدمات الخارجية.</li> </ul>	<p>1-7-1- تجهيز مكان العمل المناسب لوحدة الصيانة.</p> <p>1-7-2- توصيف فني لواجبات ومسئوليات أعضاء وحدة الصيانة.</p> <p>1-7-3- صياغة الهيكل الإداري لوحدة الصيانة واللائحة المالية والإدارية</p> <p>1-7-4- عقد عدد 15 دورة تدريبية لرفع كفاءة الفنيين وأمناء المعامل.</p> <p>1-7-5- النشر والتسويق والإعلان عن خدمات الوحدة للمجتمع المحيط.</p> <p>1-7-6- عمل مقابلات لمتابعة مردود المستفيدين من الخدمات المقدمة.</p>



الأهداف	المخرجات	المؤشرات	فروض العمل
	<b>1-8- معاير معتمدة وموثقة لاختيار القيادات الأكاديمية</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• وثيقة معتمدة بمعايير اختيار القيادات الأكاديمية.</li> <li>• وثيقة بالتوصيف الوظيفي.</li> </ul>	<p>دراسة أسلوب تعيين القيادات الأكاديمية في القوانين واللوائح المالية وتحديد المعايير التي بناء عليها يتم اختيار القيادات.</p> <p>1-8-2- عمل التوصيف الوظيفي للقيادات الأكاديمية والتوثيق والاعتماد والنشر</p>
	<b>1-9- وجود خطة مفعلة لتحسين أداء القيادات</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• خطة الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية</li> <li>• أداء فعال للقيادات الأكاديمية</li> <li>• ارتفاع مستمر لمقياس الرضا</li> </ul>	<p>1-9-1- طرح استبيان وتحليله للقيادات الأكاديمية لتحديد الاحتياجات التدريبية ووضع خطة للتدريب المستمر للقيادات الأكاديمية وتنمية المهارات الإدارية وتوفير المخصصات المالية للتدريب.</p> <p>1-9-2- عقد عدد 2 ورشة عمل لتنمية مهارات القيادات الإدارية.</p> <p>1-9-3- طرح استبيان لقياس وتحليل مستوي الرضا القيادي وعقد عدد 2 ورشة عمل لمناقشة مشكلات القيادات وطرح حلول لها</p>
	<b>1-10- ميثاق أخلاقي معتمد ومعلن للمؤسسة</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• منع التداول الغير قانوني للمؤلفات</li> <li>• التنفيذ الفعلي للقوانين واللوائح</li> <li>• تفعيل مبدأ الثواب والعقاب بنفس المعايير والعلانية في اتخاذ القرارات</li> <li>• وجود قاعدة بيانات عن مخالفات الالتزام بالممارسات العادلة بين أعضاء هيئة التدريس /العاملين/ الطلاب</li> </ul>	<p>1-10-1-1- دراسة ميثاق الاخلاقيات بالنسبة إلى قانون الملكية الفكرية والنشر والأخلاقيات المهنية الجامعية وحقوق الإنسان.</p> <p>1-10-2- عقد عدد (5) ندوات لمناقشة الميثاق الأخلاقي للمؤسسة.</p> <p>1-10-3- الصياغة النهائية للميثاق الأخلاقي للمؤسسة ونشره علي موقع الكلية.</p> <p>1-10-4- عمل استبيانات حول التطبيق الفعلي للميثاق الأخلاقي للمؤسسة وتحليله ودراسة المشاكل وتقديم الحلول ونشرها..</p>



الأهداف	المخرجات	المؤشرات	فروض العمل
	<b>1- 11 - خطة مفعلة للتقويم المؤسسي لإدارة الجودة</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>وجود قاعدة بيانات دورية عن فاعلية نتائج التقويم الذاتي</li> <li>وجود قاعدة بيانات دورية عن مساهمة نتائج التقويم الذاتي علي إدارة الجودة بالكلية</li> <li>تحديد نقاط القوة والضعف في التقويم الذاتي ومقترحات تحسينها</li> <li>ارتفاع رضا المستفيدين بنسبة 30% عن الخدمات المقدمة لهم</li> <li>إرتباط النشاط البحثي بخدمة المجتمع</li> <li>تقديم تقارير دورية وافية عن فاعلية عملية التعليمية والتعلم</li> <li>زيادة وعي العاملين بالكلية والإدارات المختلفة بأهمية الجودة وسياساتها وآلياتها</li> </ul>	<p>1-11-1- عمل زيارات لمؤسسات مناظرة للاستفادة من تجاربهم في ادارة الجودة</p> <p>2-11-1- تقييم الوضع القائم في كافة أنشطة الكلية الإدارية وكتابة التقارير لها.</p> <p>3-11-1- تقييم الوضع القائم في كافة مراحل العملية التعليمية وكتابة التقارير (تقارير برامج ومقررات – النشاط البحثي - الخدمات الطلابية).</p> <p>4-11-1- تقييم الوضع القائم بالنسبة لأنشطة المشاركة المجتمعية.</p> <p>5-11-1- دراسة وتحليل مدي إسهام التقويم الذاتي في تطوير إدارة الجودة.</p> <p>6-11-1- الاستعانة بمراجعين داخليين أو خارجيين للمراجعة.</p> <p>7-11-1- تطوير استراتيجيات التقويم بناءا علي تقارير المراجعين ونتائج الدراسة</p> <p>8-11-1- كتابة التقارير الشهرية لإدارة الجودة وعرضها علي مجلس الكلية.</p>
	<b>12-1 اعتماد الكلية من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>وجود دراسة ذاتية للكلية</li> <li>اجراء زيارة إستطلاعية للكلية من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد</li> <li>اجراء زيارة لإعتماد الكلية من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد</li> <li>الحصول على شهادة الإعتماد من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد</li> </ul>	<p>الإنتهاء من اعداد الدراسة الذاتية</p> <p>2-12-1- التقدم بطلب زيارة استطلاعية من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد</p> <p>3-12-1- التقدم بطلب للإعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد</p>



الأهداف	المخرجات	المؤشرات	فروض العمل
	<b>2-1 - خطة تدريبية مفعلة للجهاز الإداري</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>قاعدة بيانات بالإحتياجات التدريبية.</li> <li>خطة زمنية متكاملة للتدريب المستمر للعاملين موثقة ومعتمدة تطوير أداء 70% للعاملين والإداريين</li> </ul>	<p>2-1-1 عمل قاعدة بيانات بالدورات التدريبية التي حصل عليها العاملين بالمؤسسة.</p> <p>2-1-2 طرح استبيانات لتحديد الإحتياجات التدريبية للعاملين بصورة دورية ووضع خطط التدريب ونشرها على مستوى المؤسسة</p> <p>2-1-3 طرح الاستبيانات علي المستفيدين والمتدربين لتقييم فاعلية التدريب للعاملين وتحليله وتحسين خطة التدريب بناء علي التغذية الراجعة.</p> <p>2-1-4 عقد عدد 24 دورة تدريبية سنويا لرفع الكفاءة المهنية.</p>
<b>2- تطوير الجهاز الإداري بالكلية</b>	<b>2-2- خطة معتمدة وموثقة للتوزيع المناسب للموارد البشرية</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>إحصائية حصر بالموارد البشرية الموجودة بالإدارات المختلفة بالكلية</li> <li>إحصائية حصر بالعجز والزيادة في الإدارات المختلفة</li> <li>قاعدة بيانات للعاملين بالجهاز الإداري علي موقع الكلية</li> <li>خطة الاستفادة المثلي من الموارد البشرية المتاحة موثقة ومعتمدة.</li> </ul>	<p>2-2-1 حصر الموارد البشرية الموجودة بالهيكل الإداري بالكلية (السن/ التعليم/ الخبرة/ التدريب/ المهارات/ القدرات) وتحديد العجز والزيادة في الإدارات المختلفة</p> <p>2-2-2 إعادة توزيع الأفراد علي الإدارات المختلفة وفقا لمؤهلاتهم وخبراتهم وتدريبهم وإحتياجات الإدارات لهم.</p> <p>2-2-3 وضع ضوابط لربط الحوافز بالإنتاج وتفعيل سياسات الثواب والعقاب .</p> <p>2-2-4 عمل التقارير الشهرية لأداء العاملين.</p>



الأهداف	المخرجات	المؤشرات	فروض العمل
	2-3 - ظروف عمل ملائمة لمتطلبات الوظيفة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• رضا نسبة 50% من العاملين عن ظروف العمل</li> <li>• ارتفاع مستوى أداء 70% من العاملين..</li> </ul>	<p>2-3-1- طرح استبيان علي الإداريين عن مدى ملائمة وقت العمل ومكان العمل من حيث نظافته وتجهيزاته التكنولوجية والصحية والأمنية ووسائل الاتصال وتحليل الاستبيان لتحديد متطلبات العاملين بالنسبة لظروف العمل ثم عمل خطط تحسين لظروف العمل في المؤسسة.</p> <p>2-3-2- القيام بأعمال الصيانة والترميمات اللازمة في مكان العمل.</p> <p>2-3-3- تزويد الأقسام الإدارية باحتياجاتها من أثاث وأجهزة علمية وإحتياجات مكتبية ووسائل اتصالات والبرمجيات اللازمة لأداء العمل</p>
	2-4 - معايير معتمدة وموثقة لاختيار وتعيين وترقية القيادات الإدارية	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تواجد وثيقة بمعايير وضوابط اختيار وتعيين وترقية القيادات الإدارية معتمدة ومعلنة لكل</li> <li>• زيادة وعي الإداريين بالمعايير بنسبة 30% سنويا</li> <li>• تطبيق الطرق المقترحة للتعيين</li> </ul>	<p>2-4-1- دراسة قوانين ولوائح اختيار وتعيين وترقية القيادات الإدارية وتحديد متطلبات المناصب القيادية ومسؤولياتها بالنسبة للمؤسسة.</p> <p>2-4-2- طرح وتحليل استبيانات للإداريين عن معايير اختيار وتعيين وترقية القيادات الإدارية والضوابط الحاكمة والصياغة النهائية لمعايير اختيار وتعيين وترقية القيادات الإدارية ونشرها.</p>
	2-5- وجود هيكل إداري مفعّل للكلية	<ul style="list-style-type: none"> <li>• وجود نظام لتقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين</li> <li>• وجود نظام لقياس الرضا الوظيفي للقيادات والعاملين</li> <li>• ارتفاع في مستوى الرضا الوظيفي بنسبة 25% للقيادات الإدارية والعاملين.</li> </ul>	<p>2-5-1- طرح استبيان علي المستفيدين من جهاز الخدمات الإداري بالمؤسسة وتحليله لبيان مستوى رضاهم عن أداء الجهاز ووضع نظام لتقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين ونشره.</p> <p>2-5-2- زيارات دورية لمقيمين خارجيين.</p> <p>2-5-3- طرح استبيان لقياس الرضا الوظيفي للقيادات الإدارية والعاملين وتحليل إحصائي لاستبيانات الرضا الوظيفي ووضع خطط التحسين المناسب.</p> <p>2-5-4- عقد عدد (2) ورشة عمل لتحديد السبلات في النظام الإداري وطرح الحلول لضمان ارتفاع مستوى الرضا</p>



الأهداف	المخرجات	المؤشرات	فروض العمل
3- تنمية الموارد المالية والمادية	3-1- خطة معتمدة ومفعلة لتنمية الموارد المختلفة للدعم الذاتي للكلية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>زيادة الموارد المالية بنسبة 25%.</li> <li>بروتوكولات تعاون مع مؤسسات الإنتاج لتأدية خدمة مجتمعية جيدة.</li> <li>استحداث مصادر تمويل جديدة</li> </ul>	<p>3-1-1- دراسة تحليلية للموارد المالية ووضع خطة لتعظيم استخدامها في أنشطة التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع.</p> <p>3-1-2- عقد عدد 2 ندوة لتحفيز أعضاء هيئة التدريس علي الاستفادة من الجهات الداعمة للبحث العلمي والمشروعات البحثية.</p> <p>3-1-3- عقد بروتوكولات تعاون مع مؤسسات الإنتاج لتمويل الأنشطة التعليمية</p>
3-2- خطة مساهمة الوحدات ذات الطابع الخاص بنسبة 10% من الموارد المالية	3-2- خطة مساهمة الوحدات ذات الطابع الخاص بنسبة 10% من الموارد المالية	<ul style="list-style-type: none"> <li>مشاركة أعضاء هيئة التدريس في أعمال الوحدات ذات الطابع الخاص.</li> <li>وصول التمويل الذاتي للكلية من الوحدات ذات الطابع الخاص إلي 10% من التمويل الحكومي</li> </ul>	<p>3-2-1- دراسة لإمكانيات الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية في تمويل الأنشطة المختلفة للمؤسسة و تقديم الخدمات الفنية والهندسية للمجتمع</p> <p>3-2-2- حصر للأنشطة الاستشارية لأعضاء هيئة التدريس بالكلية وتعديل لوائح الوحدات ذات الطابع الخاص لتحفيز أعضاء هيئة التدريس للمشاركة في أعمالها.</p>



<p>3-3-1- رفع هندسي للوضع الحالي لاماكن ممارسة الأنشطة الطلابية من حيث التجهيزات والسعة والجدول الزمني تحليلها لوضع خطة الاستغلال الأمثل لاماكن وتسهيلات ممارسة الأنشطة الطلابية.</p> <p>3-3-2- عمل قاعدة بيانات بفراغات المطلوبة للأنشطة الطلابية المختلفة بالكلية ووضع خطة سنوية لتحديث واستكمال للأجهزة والمعدات المستخدمة في الفراغات المخصصة للأنشطة الطلابية وصيانتها</p> <p>3-3-3- توفير متطلبات وتجهيزات الأنشطة المختلفة في أماكن ممارسة الأنشطة.</p> <p>3-3-4- رفع لجميع الفراغات التعليمية وتحديد الحالة الراهنة بالنسبة للمعايير القياسية وعمل خطة سنوية لسد الفجوة</p> <p>3-3-5- عمل خطة سنوية لاستغلال الورش والمعامل المنتجة في دورات تدريبية وكذلك في تنمية موارد الكلية.</p> <p>3-3-6- عمل وتنفيذ عقود نظافة وصيانة للبنية التحتية.</p> <p>3-3-7- تصميم شبكة داخلية للكلية متصلة بالشبكة القومية من خلال الجامعة أو المجلس الأعلى للجامعة (جهاز خادم رئيسي وملحقاته) وعمل خطط لصيانة القاعات وأجهزة الحاسب الآلي وربطها بالشبكة الداخلية.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• توفير أماكن وتسهيلات يمارس فيها الطلاب الأنشطة الطلابية بفاعلية.</li><li>• إقبال من الطلبة علي ممارسة الأنشطة الطلابية.</li><li>• التطوير المستمر لموقع الكلية علي الانترنت.</li><li>• ربط المبني الرئيسي بالمبني الفرعي لاسلكيا</li></ul>	<p>3-3- خطة معتمدة ومفعلة للاستغلال الأمثل لفراغات الأنشطة المختلفة بالكلية</p>	
--	--	---	--



<p>4-1-1- عمل دراسة وتحليل كمي وكيفي للأنشطة الخدمية التي تقدمها الكلية.</p> <p>4-1-2- عمل خطة استراتيجية لتقديم الخدمات المجتمعية</p> <p>4-1-3- عقد ورشة عمل لإعداد خطة عمل وتنفيذ الإستراتيجية مع المستفيدين.</p> <p>4-1-4- عمل استبيانات ومقابلات دورية لدراسة المردود من الخدمة المجتمعية وعمل تطوير سنوي للخطة بناء على التغذية الراجعة من الاستبيان</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• توسيع مجالات مشاركة الكلية في الخدمة المجتمعية.</li> <li>• زيادة اتفاقيات التعاون مع مؤسسات المجتمع المحلي.</li> </ul>	<p>4-1- خطة إستراتيجية مؤثقة لخدمة المجتمع.</p>	<p>4- الارتقاء بالمشاركة المجتمعية وتنمية البيئة المحيطة</p>
<p>4-2-1- نشر وإعلان لنشاط الكلية في مجال خدمة البيئة والمجتمع علي الموقع الالكتروني ومن خلال مطويات.</p> <p>4-2-2- عمل زيارات ومقابلات للمستفيدين من الهيئات الحكومية والخاصة للتعريف بنشاط الكلية في الخدمة المجتمعية.</p> <p>4-2-3- عمل حملة تسويق للخدمات المجتمعية التي تقدمها الكلية تستهدف الشركات الهندسية والمصانع.</p> <p>4-2-4- عمل ندوتين لتحفيز أعضاء هيئة التدريس علي المشاركة الفعلية في الخدمة المجتمعية.</p> <p>4-2-5- إعداد دليل للكلية خاص بأنشطة المجتمع وإمكانيات الكلية والوحدات ذات الطابع الخاص ونشره علي الموقع الالكتروني للكلية..</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• زيادة في العائد المالي للكلية من الوحدات ذات الطابع الخاص بنسبة 30%.</li> <li>• إقبال علي الخدمة المجتمعية المقدمة من الكلية من قبل البيئة المحيطة.</li> <li>• زيادة في مشاركة أعضاء هيئة التدريس في الوحدات ذات الطابع الخاص بنسبة 25%.</li> <li>• وجود دليل للخدمات المقدمة مطبوع و علي الموقع الالكتروني للكلية.</li> </ul>	<p>4-2- خطة توعية وتسويق للخدمة المجتمعية</p>	



<p>5-1-1- دراسة مدي توافق سياسات القبول في البرامج الدراسية مع الرسالة والغايات والأهداف الإستراتيجية</p> <p>5-1-2- عقد عدد (3) ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس والطلاب لعرض ومناقشة سياسات القبول في البرامج الدراسية</p> <p>5-1-3- وضع برنامج تعريفي للطلاب ونشره من خلال دليل الطالب ومطويات ولوحات إرشادية وعلي الموقع الإلكتروني.</p> <p>5-1-4- حصر مصادر التعليم والتعلم بالكلية.</p> <p>5-1-5- عقد ندوة مع رجال الأعمال لمعرفة احتياجات سوق العمل.</p> <p>5-1-6- تحديد أعداد الطلاب المقبولين في البرامج المختلفة بما يتناسب مع موارد الكلية واحتياجات سوق العمل.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• وجود سياسات قبول متفقة مع الرسالة والغايات والأهداف الإستراتيجية</li> <li>• إعلان سياسات القبول بالبرامج في الكلية علي الموقع الإلكتروني ودليل الطلاب</li> <li>• توزيع دليل الطلاب</li> <li>• توزيع مطويات</li> <li>• وجود لوحات إرشادية</li> <li>• تناسب أعداد الطلاب المقبولين في البرامج مع موارد الكلية واحتياجات سوق العمل.</li> </ul>	<p>5-1- سياسات جديدة معتمدة لقبول الطلاب في البرامج الدراسية</p>	<p>5- الارتقاء بالفاعلية التعليمية</p>
<p>5-2-1- استحداث برامج دراسية جديدة ومتطورة لجذب الطلاب الوافدين.</p> <p>5-2-2- عمل حملة تسويق ودعاية للبرامج الدراسية المتميزة لجلب طلاب وافدين. باستخدام الشبكة الدولية و مطويات وعمل الإعلان لدى السفارات والقنصليات</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• وجود برامج دراسية جديدة تتوافق مع سوق العمل بنظام الساعات المعتمدة معلنة علي موقع الكلية</li> <li>• زيادة الطلاب الوافدين بنسبة 10% سنويا</li> </ul>	<p>5-2- خطة معتمدة ومفعلة لزيادة الطلاب الوافدين</p>	
<p>5-3-1- دراسة كفاءة الوضع الحالي للرعاية الصحية بالكلية ودراسة للحالات التي استدعت العلاج خارج النظام الصحي</p> <p>5-3-2- عمل ندوات لتوعية المستفيدين بكيفية التصرف في حالات الطوارئ الصحية المختلفة</p> <p>5-3-3- تجهيز العيادة الطبية وصناديق الإسعافات الأولية والمعامل بالأدوات الطبية اللازمة والبرمجيات</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• وجود عيادة طبية مجهزة للحالات الطارئة</li> <li>• نقص في الحالات التي استدعت العلاج خارج النظام</li> <li>• اشتراك وحضور الطلاب وأعضاء هيئة التدريس لندوات التوعية والوقاية من الأمراض المعدية</li> </ul>	<p>5-3- خطة مفعلة لتحسين نظام الرعاية الصحية</p>	



<p>5-4-1- مراجعة وتعديل دليل الكلية الحالي ليشمل اللوائح والتعليمات لمختلف الأقسام والأنشطة الطلابية والخدمات المتاحة. 5-4-2- إعداد المطبوعات الخاصة بدليل الكلية. 5-4-3- تحميل محتويات دليل الكلية علي صفحة الكلية بشبكة المعلومات 5-4-4- تحديث دليل الكلية دورياً.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• توافر دليل الطالب وتوزيعه علي الطلاب الجدد بالمجان</li> <li>• وجود الدليل علي صفحة الكلية الالكترونية</li> <li>• مراجعة الدليل وتحديثه بصفة مستمرة</li> </ul>	<p><b>4-5- دليل الطالب محدث للسنة الإعدادية والبرامج المختلفة</b></p>	
<p>5-5-1- عمل دراسة للأنشطة المناسبة ممارستها في المساحات الصغيرة/المحدودة وحصر للطلاب المشاركين 5-5-2- عقد عدد 4 ورش عمل لدراسة مقترح الأنشطة الطلابية التي يمكن للطلاب ممارستها في الكلية من خلال المساحات المحدودة 5-5-3- مقترح للأنشطة المناسبة وتقدير المتفوقين في الأنشطة الطلابية مع وضع خطط للمشاركة الطلابية في بعض اللجان بالكلية 5-5-4- حصر نسبة مشاركة أعضاء هيئة التدريس في الإشراف علي الأنشطة الطلابية موزعة وفقاً للنوع (ذكور/ إناث) والدرجة الأكاديمية وتشجيعهم علي المشاركة</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إعلان الأنشطة الطلابية بدليل الطالب</li> <li>• إعلان جدول الأنشطة على موقع الكلية الالكتروني</li> <li>• مشاركة نسبة 50% من الطلاب في الأنشطة الطلابية</li> <li>• المشاركة الفاعلة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في الأنشطة الطلابية</li> <li>• توافر أماكن مستديمة لممارسة الأنشطة الطلابية</li> </ul>	<p><b>5-5- خطة مفعلة لزيادة مشاركة الطلاب في الأنشطة الطلابية</b></p>	



<p>55-6-1- إعداد مكان العمل المناسب لمتابعة الخريجين.</p> <p>5-6-2- إنشاء قاعدة بيانات لقياس التوجه الوظيفي والارتباط بالخريجين وتجميع آرائهم واحتياجاتهم وتحميل رابطة الخريجين علي شبكة المعلومات كملتقي لأصحاب الأعمال والخريجين مع عمل قاعدة لبياناتهم e-mail list.</p> <p>5-6-3- عقد عدد 4 ندوات لتفعيل ملتقى التوظيف وحفل التخرج</p> <p>5-6-4- عقد عدد (20) ورشة تدريبية لرفع كفاءة الخريجين والإعلان عنها بموقع الخريجين بصفة مستمرة</p> <p>5-6-5- عقد عدد (10) ندوات متابعة للخريجين لمعرفة مدى توافق المناهج التعليمية لمرحلة البكالوريوس ومتطلبات العمل لتحسين أداء المهندسين بسوق العمل.</p> <p>5-6-6- عقد اجتماع سنوي للخريجين reunion بهدف ربط وتوطيد العلاقات بين الخريجين وزيادة انتمائهم للكلية</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تفعيل موقع للخريجين علي شبكة المعلومات مزود بالمعلومات اللازمة للخريجين وأصحاب الأعمال</li> <li>• عقد دورات تدريبية للخريجين</li> <li>• معرفة الخريج باحتياجات سوق العمل والمهارات التي يجب عليه اكتسابها</li> <li>• عقد يومي التوظيف وحفل التخرج سنويا</li> <li>• وجود تغذية راجعة على المقررات العلمية من الخريجين</li> <li>• التحديث المستمر لبيانات الخريجين بالموقع الالكتروني</li> <li>• زيادة نسبة حضور الاجتماع السنوي للخريجين</li> <li>• زيادة في التدريب الصيفي للطلبة عند الخريجين</li> </ul>	<p>5-6- وحدة لمتابعة الخريجين</p>	
--	--	-----------------------------------	--



الأهداف	المخرجات	المؤشرات	فروض العمل
	5-7 - برامج دراسية مطابقة للمعايير الأكاديمية القياسية القومية NARS	<ul style="list-style-type: none"> <li>وجود قائمة بالمعايير الأكاديمية التي تنتبها الكلية.</li> <li>مطابقة البرامج الدراسية المختلفة لمعايير الأكاديمية القومية NARS.</li> <li>وجود توصيف للبرامج والمقررات الدراسية مطبق به المعايير الأكاديمية القياسية القومية.</li> <li>وجود تقارير سنوية لتقييم البرامج.</li> <li>نسبة 60% من أعضاء هيئة التدريس مدربين علي تطبيق معايير NARS</li> <li>تحديث للبرامج كل خمس سنوات تبعاً لدراسات التقييم وبناء علي التغذية الراجعة.</li> </ul>	<p>5-7-1- عقد ندوة للتوعية بثقافة تبني المعايير الأكاديمية القياسية.</p> <p>5-7-2- عقد عدد (10) ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس ومعاونهم للتدريب علي المعايير الأكاديمية في البرامج والمقررات الدراسية</p> <p>5-7-3- حصر ومراجعة المعايير الأكاديمية القياسية القومية والعالمية التي تنتبها البرامج الدراسية المختلفة وعمل مقارنة للمعايير الأكاديمية للبرنامج مع المعايير الأكاديمية القومية القياسية NARS وكذلك مع المعايير العالمية Benchmarks واختيار المعايير للتطبيق.</p> <p>5-7-4- عمل توصيف للبرامج المختلفة والمقررات الدراسية موثق به المعايير الأكاديمية القياسية القومية ومصنوفة قياس مساهمات محتوى البرامج الدراسية في تنمية المهارات الذهنية والعامه.</p> <p>5-7-5- الاسترشاد بمراجعين خارجيين للتأكد من شمول البرامج علي النسب القياسية للمهارات المختلفة والمخرجات التعليمية المستهدفة.</p> <p>5-7-6- عمل استبيان لمعرفة مدي تطبيق المعايير الأكاديمية في المقررات والبرامج الدراسية وتقديم التقارير لتقييم البرامج كل سنة مع الاسترشاد بالمراجعين الخارجيين.</p>
	5-8 - خطة مطورة للبرامج والمقررات الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> <li>تقارب البرامج مع مثيلاتها القياسية وفقاً لتقارير المراجعين الخارجيين.</li> <li>مردود ايجابي من سوق العمل حول مستوي الخريجين.</li> </ul>	<p>5-8-1- عمل ونشر دراسة مقارنة للتطورات الحديثة في البرامج والمقررات في كليات الهندسة المناظرة لبرامج ومقررات الكلية.</p> <p>5-8-2- طرح استبيانات</p> <p>5-8-3- وضع تصور للتعديلات المطلوبة</p> <p>5-8-4- صياغة ونشر توصيات سوق العمل</p>



الأهداف	المخرجات	المؤشرات	فروض العمل
	5-9- آلية لمراجعة وتحديث البرامج والمقررات الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> <li>إعلان نسخة الكترونية من توصيف وتقارير البرامج علي موقع الجامعة.</li> <li>وجود مصفوفة لقياس مساهمات محتوى البرامج والمقررات الدراسية في تنمية المهارات الذهنية والعامة.</li> <li>وجود مشاركة من رجال الأعمال وأصحاب العمل في توصيف مهارات الخريجين.</li> <li>عمل تقارير للتطوير والتحسين تبعاً للمراجعة.</li> </ul>	<p>5-9-1- عمل استبيان للطلاب عن المقررات وحصر ملاحظاتهم عن تقييم المقررات الدراسية.</p> <p>5-9-2- دراسة وتحديد نقاط القوة والضعف ومقترحات التحسين من التقارير السنوية للبرامج والمقررات.</p> <p>5-9-3- عمل المراجعة الخارجية للبرامج والمقررات الدراسية.</p> <p>5-9-4- عقد عدد (10) ورش عمل دورياً لإشراك جميع المستفيدين في تصميم وتحسين البرامج التعليمية وتقييم الخريجين وتقييم قدراتهم ومهاراتهم.</p> <p>5-9-5- عمل خطط لتحسين البرامج التعليمية المختلفة ونشرها علي الموقع الالكتروني للكلية وعن طريق المنشورات.</p> <p>5-9-6- عمل مقابلات مع رجال الأعمال لمتابعة مردود التحسين والتحديث للبرامج والمقررات الدراسية علي الخريج.</p>
	5-10- نظام معتمد لتفعيل التعلم الذاتي	<ul style="list-style-type: none"> <li>وجود قاعة للتعلم الذاتي على اتصال مباشر بالمكتبة.</li> <li>زيادة الوعي الثقافي لدي الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بنسبة 100% عن التعلم الذاتي.</li> <li>وجود مردود جيد من أصحاب الأعمال على كفاءة الطلاب.</li> <li>احتواء المقررات على أجزاء تصل الي 25% تعتمد على التعلم الذاتي.</li> <li>احتواء الامتحانات على أجزاء تختبر قدرة الطالب على التعلم الذاتي</li> </ul>	<p>5-10-1- عقد عدد (2) ندوة لتوضيح أهمية التعلم الذاتي وطرقه بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس</p> <p>5-10-2- تجهيز قاعة للتعلم الذاتي على اتصال مباشر بالمكتبة مربوطة ومزودة بشبكة المعلومات</p> <p>5-10-3- عقد عدد (20) ورش عمل سنوياً بمتخصصين لتدريب الطلاب على التعلم الذاتي والتقييم الذاتي</p> <p>5-10-4- عمل استبيان وتحليله للطلاب لقياس مدي الاستفادة من التعلم الذاتي.</p> <p>5-10-5- القيام بمقابلات لرجال الأعمال لمعرفة مردود التعلم الذاتي.</p>



الأهداف	المخرجات	المؤشرات	فروض العمل
	<b>5- 11- مقررات الكلية في صورة إلكترونية على موقع الكلية</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إتباع الكتاب لمعايير الجودة والضوابط الموضوعية</li> <li>• وجود lecture notes على الموقع الداخلي للكلية</li> <li>• رضاء الطلاب عن كتاب المقرر شكلاً وموضوعاً</li> <li>• وضع نسبة 100% من المقررات على الموقع الإلكتروني للكلية</li> <li>• ارتفاع نسبة مشاركة أعضاء هيئة التدريس الراغبون في تحويل مقرراتهم في صورة إلكترونية</li> <li>• تحويل 10% من المقررات سنوياً في صورة إلكترونية.</li> <li>• زيادة عدد المترددين على موقع المقررات الإلكتروني على مدار المشروع.</li> </ul>	<p>5-11-1- عمل استبيان وتحليله للطلبة حول الكتاب الجامعي ومستواه.</p> <p>5-11-2- دراسة تناسب المحتوى العلمي للكتاب مع توصيف المقرر مع الاسترشاد بالتغذية الراجعة من الاستبيان.</p> <p>5-11-3- عقد جلسات بين المتخصصين وأعضاء هيئة التدريس لتحويل الكتاب الجامعي وملاحظات المحاضرات إلى صورة إلكترونية</p> <p>5-11-4- تحميل الكتاب الإلكتروني وملاحظات المحاضرات على شبكة المعلومات للكلية.</p> <p>5-11-5- تقديم الدعم الفني لتحويل المقررات إلى صورة إلكترونية.</p> <p>5-11-6- نشر المقررات الإلكترونية على موقع الكلية.</p>
	<b>5- 12 - أساليب تقييم محدثة ومعتمدة</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تطوير ملموس في نظم التقييم.</li> <li>• توافق متحني النتيجة مع التوزيعات الإحصائية الطبيعية.</li> <li>• عدم وجود تباين كبير لنتائج التقييم في المقررات المختلفة.</li> </ul>	<p>5-12-1- دراسة أساليب التقييم للمقررات الدراسية المختلفة.</p> <p>5-12-2- عقد عدد 4 ورش عمل لتدريب أعضاء هيئة التدريس على التعلم الفعال وأساليب التقييم.</p> <p>5-12-3- تعديل أساليب التقييم في توصيف المقررات الدراسية في البرامج المختلفة.</p> <p>5-12-4- تحميل الإجابات النموذجية للامتحانات على الموقع الإلكتروني للكلية.</p> <p>5-12-5- عمل استبيان للطلاب وتحليله لدراسة مردود التقييم على توصيف المقررات.</p> <p>5-12-6- التعديل الدوري لأساليب التقييم لتوصيف المقررات الدراسية بناءً على التغذية الراجعة.</p>



الأهداف	المخرجات	المؤشرات	فروض العمل
	<b>13-5- نظام معتمد للإرشاد الأكاديمي</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عقد لقاءات دورية مع الطلاب خلال الفصل الدراسي.</li> <li>• الإعلان للطلاب عن جدول الساعات المكتتبية.</li> <li>• نظام إرشاد أكاديمي معلن علي الموقع الالكتروني للكلية.</li> <li>• حصر نتائج الاستبيان واستخلاص المزايا والعيوب للنظام.</li> </ul>	<p>13 5 1 - عقد نودتين لتعريف وتدريب أعضاء هيئة التدريس والطلاب علي نظام الإرشاد الأكاديمي.</p> <p>13 5 2 - إعلان الإرشاد الأكاديمي علي الموقع الالكتروني للكلية.</p> <p>13 5 3 - عمل دليل إرشادي للمرشدين الأكاديميين.</p> <p>13 5 4 - عقد اللقاءات الأسبوعية بين الطلاب والمرشدين الأكاديميين.</p> <p>13 5 5 - عمل تقييم من قبل عضو هيئة التدريس للطلاب.</p> <p>13 5 6 - عمل استبيان للطلاب لمعرفة قدر الاستفادة من الإرشاد الأكاديمي</p>
	<b>14-5- مكتبة مطورة</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• رفع مستوي رضا المستفيدين من خدمات المكتبة</li> <li>• توافر الكتب الحديثة (آخر 5 سنوات) بنسبة لا تقل عن 25% من الكتب المتوفرة بالمكتبة</li> <li>• توافر الكتب بحالة جيدة</li> <li>• المحافظة على أعداد الكتب دون فاقد</li> <li>• ملائمة تخصصات العاملين مع الخدمة المكتتبية</li> <li>• عدم تكديس الكتب وتنظيمها بطريقة علمية</li> <li>• سهولة الحصول على أوراق بحثية من مكتبات أخرى سواء عالمية أو محلية</li> <li>• سهولة الاتصال من خلال شبكة الاتصال بفهارس المكتبات الأخرى</li> <li>• زيادة عدد المترددين من باحثين وطلاب وأعضاء هيئة التدريس</li> </ul>	<p>14-5-1- عقد ورشة تدريب والاستعانة بمتخصصين لرفع كفاءة العاملين (دورات تدريبية للعاملين بالمكتبة).</p> <p>14-5-2- دعم المكتبة بالكتب الحديثة</p> <p>14-5-3- تدعيم المكتبة بالأجهزة المناسبة وربطها بمشروع المكتبة الرقمية للمجلس الأعلى للجامعات.</p> <p>14-5-4- وضع نظام لمحافظة علي حالة الكتب (تجليد وترميم و....).</p> <p>14-5-5- تحويل الرسائل العلمية وأجزاء الكتب إلي صورة الكترونية.</p> <p>14-5-6- تزويد المكتبة بالبرامج اللازمة لتحويلها إلي مكتبة الكترونية.</p> <p>14-5-7- ربط المكتبة مع المكتبات المحلية والعالمية</p> <p>14-5-8- إدخال شبكة الاتصالات للمكتبة</p> <p>14-5-9- عمل استبيان لأراء مستخدمي المكتبة من باحثين وطلاب وأعضاء هيئة التدريس</p>



الأهداف	المخرجات	المؤشرات	فروض العمل
	<b>5- 15- نظام كفاء ومعتمد لإدارة الامتحانات</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تطوير ملموس في نظم الامتحانات.</li> <li>نظام مميكن للتصحيح والرصد.</li> <li>ظروف وأماكن ملائمة لأداء الطالب للامتحانات.</li> <li>مردود إيجابي من الطلاب حول نظام إدارة الامتحانات.</li> <li>انعقاد عملية التصحيح داخل الكلية.</li> <li>سرعة إعلان نتيجة الامتحانات خلال إسبوعين من إنتهاء الامتحانات .</li> </ul>	<p>5-15-1- تجهيز مكان العمل للكترونولات بالأثاث والأجهزة المناسبة.</p> <p>5-15-2- ميكنة كافة أعمال الكنترولات وتطوير منظومة إدارة نظم المعلومات (MIS).</p> <p>5-15-3- تجهيز أماكن مناسبة لتصحيح الامتحانات.</p> <p>5-15-4- وضع الضوابط لسرعة تسليم أوراق الإجابة.</p> <p>5-15-5- تجهيز الأماكن المناسبة لامتحان الطلاب.</p> <p>5-15-6- وضع الضوابط والعقوبات للمخالفات وإحكام الإشراف على سير الامتحانات.</p> <p>5-15-7- تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس في سير أعمال الامتحانات تبعاً للضوابط الموضوعية والجدول الزمني.</p> <p>5-15-8- صياغة قواعد الامتحانات ونشرها للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والموظفين داخل قاعات الامتحانات.</p> <p>5-15-9- عقد لقاءات لتوعية الطلاب بقواعد الامتحانات.</p> <p>5-15-10- عمل استبيانات للطلاب عن نظام إدارة الامتحانات.</p>
	<b>5- 16 - خطة للتعامل مع الكثافة العديدية للطلاب</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>مضاعفة عدد مجموعات الطلاب وزيادة قدرة تشغيل المعامل</li> <li>تناسب عدد الطلاب مع استيعاب قاعات الدروس والمعامل</li> <li>تفعيل التعليم الإلكتروني</li> <li>تفعيل شبكة الاتصال الداخلي</li> <li>الاستغلال الأمثل والأقصى للفراغات التعليمية</li> </ul>	<p>5-16-1- وضع خطة للاستغلال الأمثل لمصادر التعليم والتعلم والاعتماد علي التعليم الإلكتروني.</p> <p>5-16-2- عمل خطة لزيادة عدد مجموعات الطلاب لخفض الكثافة العددية وزيادة فترات تشغيل المعامل.</p> <p>5-16-3- وضع نظام فراغي وزمني يضمن الفائدة القصوى من قاعات المحاضرات</p> <p>5-16-4- إنشاء شبكة اتصال الكتروني داخلي intra net للتواصل بين الطلاب وهيئة التدريس</p> <p>5-16-5- وضع خطة زمنية ومكانية للمعامل التفاعلية interactive labs للمساعدة في حل مشكلة الكثافة العددية</p>



الأهداف	المخرجات	المؤشرات	فروض العمل
	5- 17- بنية تحتية مطورة	<ul style="list-style-type: none"> <li>وصول وتركيب جميع الأجهزة المطلوبة وبدء تشغيلها علي مدار فترة المشروع</li> <li>توافر قاعدة بيانات عن جميع القاعات والمدرجات الحالية</li> <li>توافر قاعات المحاضرات والمعامل وتوافر وملائمة التجهيزات الضرورية لجميع القاعات والمعامل لأساليب التعليم الحديثة</li> <li>استكمال النواقص في القاعات والمعامل</li> <li>الصيانة الدورية للأجهزة والأثاث</li> <li>رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس عن قاعات المحاضرات والمعامل وتجهيزاتها</li> <li>مواكبة وتوافق مستوى الأجهزة مع التقدم العلمي والتكنولوجي ومع طبيعة المحاضرات والدروس العلمية بكافة أنواعها</li> </ul>	<p>5-17-1- عمل قاعدة بيانات لقاعات المحاضرات والمعامل وكافة فراغات الأقسام من حيث حالة البنية التحتية والأجهزة والأثاث ومدى توافق الأجهزة مع أساليب التعلم الحديثة</p> <p>5-17-2- عمل الدراسات والتصميمات لتطوير البنية التحتية ولتدعيم القاعات والمدرجات والمعامل بوسائل التعليم التفاعلية والاجهزة والاثاث.</p> <p>5 17 3 - تطوير البنية التحتية لقاعات المحاضرات والمعامل والمدرجات (المبنى الرئيسي بشارع شبرا )</p> <p>5 17 4 - تدعيم قاعات المحاضرات والمعامل بالتجهيزات اللازمة للعملية التعليمية:</p> <p>قاعات المحاضرات والمدرجات (تدعيم عدد 5 مدرجات + المعامل التفاعلية)</p> <p>5-17-5-عمل الدراسات والتصميمات لتدعيم الأقسام العلمية والمعامل بالاثاث والآلات والترميمات</p> <p>5-17-6- تدعيم الأقسام العلمية والمعامل بالاثاث والآلات والترميمات</p>



الأهداف	المخرجات	المؤشرات	فروض العمل
	<p><b>5- 18- وجود اسلوب لإستيفاء النسب العالمية المطلوبة لأعضاء هيئة التدريس وتأهيلهم أكاديميا للعملية التعليمية</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>وجود قاعدة بيانات بأعداد وتخصصات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة</li> <li>التوزيع المناسب لأعضاء هيئة التدريس بناءً على تخصصات الأقسام العلمية والمقررات والبرامج</li> <li>تحقيق المعايير المطلوبة لكليات الهندسة بالنسبة لمرحلة البكالوريوس بحيث تكون نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى عدد الطلاب (1:25) ونسبة الهيئة المعاونة إلى عدد الطلاب (1:15) وبالنسبة لمرحلة الدراسات العليا للدبلوم نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى عدد الطلاب (1:25) والماجستير والدكتوراه (1:10) وذلك خلال خمس سنوات</li> <li>وجود خطة شاملة لتنمية القدرات الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس.</li> <li>تغذية راجعة من الاستبيان على أداء أعضاء هيئة التدريس</li> <li>زيادة نسبة الأبحاث العلمية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ومواكبة الأبحاث للتطور التكنولوجي</li> <li>تحسن الأداء التدريسي بناءً على التغذية الراجعة من الاستبيانات</li> <li>الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس بما لا يقل عن ثلثي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة</li> <li>تحسن الأداء المؤسسي والأكاديمي.</li> </ul>	<p>5-18-1- تحديث دوري لقاعدة البيانات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وبرمجته عن طريق برنامج MIS للجامعة.</p> <p>5-18-2- عمل تحليل إحصائي لمعرفة النسب بين عدد أعضاء هيئة التدريس والطلاب في برامج الكلية المختلفة.</p> <p>5-18-3- عمل دراسة العجز/ الفائض لتخصصات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالبرامج المختلفة.</p> <p>5-18-4- عمل خطة لمدة 24 شهر لتعديل نسب أعضاء هيئة التدريس في التخصصات المختلفة بناءً على المعايير القياسية ومعايير الاعتماد لكليات الهندسة عن طريق:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>عمل خطة دراسات عليا لتوجيه الهيئة المعاونة للتسجيل في المجالات التي بها العجز.</li> <li>عمل مقترح لتبادل ومشاركة أعضاء هيئة التدريس بين الأقسام العلمية بالكلية وكليات الهندسة الأخرى بناءً على دراسة العجز/الفائض.</li> </ul> <p>5-18-5- حصر الدورات التدريبية والمهارات التي اكتسبها الأعضاء ومعاونيهم من خلال برنامج تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس FLDP.</p> <p>5-18-6- وضع خطة لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتحقيق رسالة الكلية والأهداف الإستراتيجية وذلك في مجالات الفاعلية التعليمية والمهارات القيادية والتنمية المهنية.</p> <p>5-18-7- وضع خطة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لحضور المؤتمرات والندوات المحلية والدولية وتحديث لوائح الدعم المادي المخصص لها.</p> <p>5-18-8- عمل استبيانات دورية لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة من قبل الطلاب والقيادات</p>



الأهداف	المخرجات	المؤشرات	فروض العمل
			<p>5-18-8- عمل استبيانات دورية لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة من قبل الطلاب والقيادات والزملاء وأصحاب المصالح والمستفيدين وعمل تحليل إحصائي لتحديد نقاط الضعف والقوة لأعضاء هيئة التدريس وتحديد الطرق المثلى لرفع الكفاءة.</p> <p>5-18-9- عمل استبيانات لقياس مستوى الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس /الهيئة المعاونة.</p> <p>5-18-10- تحليل الاستبيانات وتحديد الإيجابيات والسلبيات في ما تقدمه المؤسسة لأعضاء هيئة التدريس من خدمات مجتمعية ومهنية وعلمية وتعليمية وصحية وحوافز مادية لعمل خطط لتوفير متطلبات هيئة التدريس في الخدمات المختلفة بناء علي التغذية الراجعة من الاستبيان.</p>
	<p>5-19- خطة التقويم المستمر للفاعلية التعليمية</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>وجود خطة معتمدة وموثقة للتقويم الشامل والمستمر للفاعلية التعليمية</li> <li>وجود آلية واضحة للتقويم ولمراقبة تطبيق الخطة وعمل خطط التحسين</li> <li>إقرار نتائج التقويم وإستخدامها للتطوير</li> </ul>	<p>1-19- عقد عدد 5 ورش عمل لاقتراح خطة للتقويم الشامل والمستمر</p> <p>2-19-5- استقصاء رأي المستفيدين من الخطة المقترحة وتحليل إحصائي للتغذية الراجعة وعمل خطط التحسين</p> <p>3-19-5- الصياغة النهائية للخطط للاعتماد والنشر</p> <p>4-19-5- عقد عدد 5 ندوات لمتابعة التعاون بين الإدارات المختلفة وإدارة الجودة بالكلية لمتابعة مردود البرامج الدراسية وتصحيح الجوانب السلبية</p>



الأهداف	المخرجات	المؤشرات	فروض العمل
6 - تعزيز أوجه التميز بالمؤسسة	6-1 خطة لتعزيز أوجه التميز في قسم هندسة المساحة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• جذب الطلاب المتميزين للالتحاق بالقسم</li> <li>• وجود مجموعات من الطلاب أكثر تميزاً في IT داخل القسم</li> <li>• زيادة الوعي بمميزات القسم من خلال الإنترنت</li> <li>• زيادة الإقبال لتوظيف الخريجين من خلال الوصول بمستوى الخريج بما يتواءم مع سوق العمل</li> <li>• تفعيل مشاركة الكلية في المشاركة المجتمعية</li> </ul>	<p>1-1- عقد عدد 2 ندوة سنوية لطلاب اعدادى لتوعيتهم بمميزات قسم المساحة</p> <p>6-1-2 عقد عدد 6 دورات تدريبية للطلاب المتميزين في IT داخل القسم وصولاً بهم كمبرمجين للتطبيقات المساحية</p> <p>6-1-3 انشاء موقع الكترونى خاص بالقسم ومربوط بموقع الجامعة مسجل فيه خريجي القسم المتميزين في مواقعهم المختلفة وايضا يتم تسجيل اسماء طلاب الفرقة النهائية وسيرتهم الذاتية وامكن التوظيف المختلفة</p> <p>6-1-4 اعداد خطط تسويقية للقسم من خلال نشرات ومطويات وملصقات وذلك لنشرها داخل وخارج مصر لجذب الطلاب الوافدين</p> <p>6-1-5 عقد عدد 5 ورش عمل مع الجهات المستفيدة وذلك لمشاركتهم في تطوير المقررات الدراسية بما يتلاءم مع احتياجات سوق العمل</p> <p>6-1-6 عقد بروتوكولات مع الجهات المستفيدة لضمان استمرارية توظيف خريجي القسم</p> <p>6-1-7 عقد مؤتمر التوظيف السنوى للخريجين ودعوة الشركات والهيئات المختلفة له للتعرف على مميزات خريجي القسم وطرح ميعاده على الموقع الإلكتروني</p> <p>6-1-8 عمل اعلان لتعيين معاونين بالقسم سد العجز الموجود فى اعدادهم</p> <p>6-1-9 عمل دورات تدريبية فى مجال GIS,GPS,RS لمهندسى المساحة لمواكبة التقنيات الحديثة.</p>



الأهداف	المخرجات	المؤشرات	فروض العمل
	2-6 خطة لتعزيز أوجه التميز في معمل الليزر	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عقد بروتوكولات تعاون مع الجهات البحثية في المجالات الهندسية - الطبية - الطاقة المتجددة</li> <li>• الحصول على مشروعات بحثية لخدمة المجتمع والبيئة</li> <li>• زيادة معدل نشر الأبحاث العلمية في الدوريات العلمية الدولية</li> <li>• تطبيق المشروعات البحثية لخدمة المجتمع والبيئة</li> </ul>	<p>1-2-6 عمل ندوة لإعضاء هيئة التدريس بالأقسام المختلفة بالكلية والكليات المناظرة للتعريف بأنشطة المعمل</p> <p>2-2-6 عقد عدد 3 ورش عمل مع الجهات البحثية المناظرة لبحث أوجه التعاون ومناقشة أحدث الأبحاث العلمية</p> <p>3-2-6 عقد عدد 2 ورشة عمل لأصحاب المصلحة والمجتمع الصناعي المحيط للتعريف بالتطبيقات الصناعية للنانو تكنولوجي وتحليل إحتياجات سوق العمل</p> <p>4-2-6 عمل مطبوعات ومطويات للتعريف بأنشطة المعمل والتطبيقات المختلفة في مجالات الليزر والنانو تكنولوجي ونشر الوثائق العلمية.</p>



الأهداف	المخرجات	المؤشرات	فروض العمل
7 - الارتقاء بالبحث العلمي	7-1 خطة محدثة للبحث العلمي والأنشطة العلمية	<ul style="list-style-type: none"> <li>وجود قواعد بيانات بالبحوث العلمية بالكلية تشمل على الأبحاث المنشورة لأعضاء هيئة التدريس محليا ودوليا</li> <li>وجود إحصائية بنسبة المشاركين من أعضاء هيئة التدريس في البحث العلمي</li> <li>وجود خطة بحثية موثقة ومعتمدة مرتبطة بحاجة المجتمع.</li> <li>الالتزام بالية موثقة ومعتمدة لمتابعة تنفيذ الخطة البحثية بالكلية</li> <li>مجلة أبحاث علمية دورية ومحكمة دولياً</li> <li>وجود إحصائية بعدد الأبحاث المنشورة محليا ودوليا بالنسبة للعدد الإجمالي من أعضاء هيئة التدريس</li> </ul>	<p>7-1-1- حصر المجموعات البحثية بالأقسام العلمية المختلفة.</p> <p>7-1-2- عقد عدد 5 ورش عمل بمشاركة المستفيدين من الخارج لتحديد احتياجات المجتمع من الخطط البحثية للكلية.</p> <p>7-1-3- وضع خطة بحثية للكلية مرتبطة بخطة الجامعة واحتياجات المجتمع المحيط.</p> <p>7-1-4- عقد اجتماعات بين الكليات المناظرة لمناقشة أوجه التعاون بينهم.</p> <p>7-1-5- عمل مراجعة دورية لمتابعة وتحديث الخطة البحثية للدراسات العليا.</p> <p>7-1-6- طرح استبيان وتحليله لقياس مدى كفاءة العملية البحثية في معالجة مشكلات المجتمع وأغراض التنمية.</p> <p>7-1-7- إنشاء قاعدة بيانات لأعضاء هيئة التدريس بالأبحاث العلمية مع نشر ملخص لهذه الأبحاث علي الموقع الالكتروني للكلية.</p>



الأهداف	المخرجات	المؤشرات	فروض العمل
	2-7 آلية لتشجيع البحث العلمي	<ul style="list-style-type: none"> <li>• حصر أنشطة البحث العلمي التي استخدمت في معالجة مشكلات المجتمع وأغراض التنمية</li> <li>• زيادة في أعداد المبعوثين في مهمات علمية إلى الخارج</li> <li>• زيادة في معدل نشر الأبحاث العلمية في المجالات المحكمة دولياً</li> <li>• زيادة في عدد المسجلين للدراسات العليا بالكلية</li> <li>• وجود آلية لتشجيع أعضاء هيئة التدريس على النشر الخارجي</li> <li>• إستحداث نتائج البحوث في تطوير العملية التعليمية</li> </ul>	<p>1-2-7- وضع خطة سنوية لعقد مؤتمرات علمية للبرامج الدراسية المختلفة.</p> <p>2-2-7- الإعلان عن المؤتمرات في التخصصات المختلفة علي موقع الكلية.</p> <p>3-2-7- عقد بروتوكولات الأبحاث المشتركة مع القطاعات الصناعية والقطاعات المختلفة.</p> <p>4-2-7- إنشاء قاعدة بيانات بالدوريات العلمية التي تساهم الكلية في إصدارها وتحكيمها.</p> <p>5-2-7- دراسة معدلات التزايد والتناقص في أعداد الطلاب (المصريين والوافدين) في برامج الدراسات العليا علي مدي الخمس سنوات الماضية واستنباط الدلالات.</p> <p>6-2-7- تعديل لائحة الدراسات العليا وإستحداث بعض البرامج المتميزة و برامج تعليم عن بعد للدراسات العليا بمصروفات</p> <p>7-2-7- المساهمة في نشر الأبحاث العلمية المتميزة لأعضاء هيئة التدريس عالمياً ومحلياً</p>